

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«КОНЦЕССИИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ»**

---

---

**ПРИКАЗ**

д.д. 06. 2021

№ 17/12-д1

г. Волгоград

О введении в действие Положения  
о закупках товаров, работ и услуг

В соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании Решения Единственного участника ООО «Концессии теплоснабжения» - ООО «Объединенные коммунальные концессии» от 21.06.2021 № 2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о закупках товаров, работ и услуг со дня размещения сведений в Единой информационной системе (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу приказ от 01.10.2020 № 333п-20 «О введении в действие Положения о закупках товаров, работ и услуг».
3. Работникам ООО «Концессии теплоснабжения», задействованным при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, руководствоваться Положением о закупках товаров, работ и услуг.
4. Начальнику отдела закупок Акимовой Е.С. ознакомить с данным приказом лиц, указанных в п.3 приказа, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.
5. Руководителю управления закупок и логистики Вальтуху А.М. обеспечить размещение Положения о закупках товаров, работ и услуг в Единой информационной системе по адресу: <http://www.zakupki.gov.ru>. и на сайте ООО «Концессии теплоснабжения» по адресу: <https://teplovolgograd.ru/> в установленные законом сроки.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Е. Ахременко

Акимова Е.С.  
99-02-94 (2991)

# ООО «КОНЦЕССИИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ»

---

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Единственного участника  
ООО «Концессии теплоснабжения» -  
ООО «Объединенные коммунальные  
концессии»

от д.д.Об.дддд № д

Введено в действие

Приказом директора ООО «Концессии  
теплоснабжения»

от д.д.Об.дддд № 1740-д

Нормативный документ

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

Версия 8.0

г. Волгоград 2021

## Оглавление

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения .....	4
Статья 2. Термины и определения.....	4
Статья 3. Область применения Положения .....	7
Статья 4. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок .....	7
Статья 5. Информационное обеспечение закупок.....	8
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	9
Статья 6. Планирование и организация закупок.....	9
Статья 7. Закупочная комиссия .....	10
Статья 8. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами .....	10
Раздел 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК .....	11
Статья 9. Требования к участникам закупок .....	11
Статья 10. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки.....	13
Статья 11. Обеспечение исполнения договора .....	14
Раздел 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК.....	15
Статья 12. Способы закупок.....	15
Статья 13. Закупки в электронной форме .....	16
Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ И ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ .....	17
Статья 14. Общие требования к извещению и документации .....	17
Статья 15. Разъяснение положений Документации процедуры закупки и внесение в нее изменений .....	19
Статья 16. Порядок подачи заявок на участие в закупочной процедуре .....	19
Статья 17. Порядок открытия доступа к поданным заявкам на участие в закупочной процедуре.....	19
Статья 18. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре.....	20
Статья 19. Порядок проведения переторжки.....	23
Статья 20. Оценка и сопоставление Заявок на участие в закупке и подведение итогов закупочной процедуры .....	23
Раздел 5. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ.....	25
Статья 21. Последствия признания закупочной процедуры несостоявшейся .....	25
Статья 22. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме.....	26
Статья 23. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме .....	26
Статья 24. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме .....	26
Статья 25. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме. ....	26
Раздел 7. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ .....	26
Статья 26. Случаи проведения прямой закупки (закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) .....	26

Статья 27. Сведения о проведении прямой закупки .....	30
Статья 28. Малая закупка.....	30
Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК .....	30
Статья 29. Закупка путем проведения закрытых конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов котировок.....	30
Статья 30. Особенности проведения двухэтапных процедур закупки.....	31
Статья 31. Особенности проведения предварительного квалификационного отбора ...	32
Статья 32. Осуществление консолидированных (совместных) закупок.....	35
Раздел 9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА .....	35
Статья 33. Общие положения.....	35
Статья 34. Способы проведения закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства .....	37
Статья 35. Особенности проведения конкурентной закупки, осуществляемой у субъектов малого и среднего предпринимательства.....	37
Статья 36. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) .....	38
Раздел 10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ .....	39
Статья 37. Заключение и исполнение договоров на основании проведенной процедуры закупки .....	39
Статья 38. Порядок заключения дополнительных соглашений к договору .....	42
Раздел 11. РАБОТА С ЖАЛОБАМИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР .....	44
Статья 39. Порядок работы с жалобами Участников закупочных процедур. ....	44
Раздел 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	44
Статья 40. Заключительные положения.....	44

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Концессии теплоснабжения» (далее - Заказчик).

2. Целями регулирования настоящего Положения является обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми работниками Заказчика, принимающими непосредственное участие в планировании, организации и проведении закупок.

4. Вся документация, связанная с исполнением настоящего Положения, ведется на русском языке.

5. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных или всех функций по организации и проведению закупок специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

6. Специализированная организация осуществляет переданные функции и полномочия от имени Заказчика. Права, обязанности и ответственность специализированной организации определяются договором, заключаемым между Заказчиком и специализированной организацией.

### Статья 2. Термины и определения

**Аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме)** - способ закупки товаров (работ, услуг) путем проведения торгов на понижение цены договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права заключить договор.

**Договор** – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, заключаемый между Заказчиком и победителем конкурентной закупки, неконкурентной закупки, единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), иным участником закупочной процедуры в случаях, предусмотренных настоящим Положением и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Документация о закупке (Закупочная документация, Документация о закупке, Извещение о закупке и т.д.)** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора победителя, а также проект заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Документация о предварительном квалификационном отборе** - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения отбора, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры отбора, правилах формирования результатов отбора.

**Единая информационная система (ЕИС)** — совокупность содержащейся в базах данных информации, определяемой Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и технических средств, обеспечивающих ее формирование, обработку и хранение, а также предоставление такой информации с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

**Заказчик** — ООО «Концессии теплоснабжения», для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

**Закупочная комиссия (Комиссия)** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для контроля и координации закупочной деятельности, проведения процедур закупки и решения иных вопросов, связанных с закупочной деятельностью Заказчика.

**Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме)** — это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок в электронной форме)** - это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Заявка на участие в закупке (заявка)** - комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направляемый Организатору закупки в форме электронного документа, в том числе с использованием функционала электронной площадки по форме и в порядке, которые установлены Документацией о закупке.

**Конкурентная закупка** — закупка, осуществляемая способом и с соблюдением условий, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Конкурс (конкурс в электронной форме, закрытый конкурс в электронной форме)** — форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Лот** - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и Документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в конкурентной закупке и заключение отдельного договора по итогам конкурентной закупки. Лот может быть делимым и не делимым.

**Малая закупка** - приобретение работ, товаров или услуг на сумму, не превышающую 100 (Сто) тысяч рублей или 500 (Пятьсот) тысяч рублей, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

**Начальная (максимальная) цена договора (далее — НМЦД (лота), НМЦ единицы товара, работы, услуги и т.д.)** — предельно допустимая цена договора, цена единицы товара, работы, услуги, определяемая Заказчиком в Документации процедуры закупки.

**Неконкурентная закупка** - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки.

**Одна группа лиц с Заказчиком** - совокупность физических лиц и (или) юридических лиц, соответствующих одному или нескольким признакам из признаков, установленных в статье 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**Организатор закупки** – специализированное структурное подразделение Заказчика, на которое возложены функции по организации и проведению закупок, либо юридическое лицо, привлеченное Заказчиком на основе гражданско-правового договора для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

**Официальный сайт Заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: <https://teplovolgograd.ru/>.

**Одноименные товары (работы, услуги)** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

**Переторжка** - процедура, проводимая в ходе закупки, направленная на добровольное снижение участниками закупки своих первоначальных ценовых предложений в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура переторжки может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения предусмотрена в Извещении и Документации о закупке.

**Предварительный квалификационный отбор** – процедура отбора в электронной форме участников, соответствующих требованиям, установленным в Документации о предварительном квалификационном отборе, которым предоставляется право дальнейшего участия в проводимой только среди них конкурентной закупке или приоритет при проведении конкурентной закупки для неограниченного круга лиц.

**Прямая закупка (закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика)** - способ определения поставщика на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) без проведения конкурентной процедуры закупки.

**Субъект малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП)** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям; физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**Существенные условия договора** - это условия о предмете договора, условия, которые названы в законе, настоящем Положении или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, в том числе:

- по договору подряда: объем и содержание работ, требования к результату работ, сроки начала и окончания работ, цена договора;

- по договору поставки (купли-продажи): наименование, количество и технические характеристики товара, срок поставки, цена договора / цена за единицу товара;

- по договору возмездного оказания услуг: вид услуг, объем услуг, требования к оказываемым услугам, требования к результату услуг, сроки (период) оказания услуг, цена договора / цена за единицу услуги, а также все те условия, относительно которых контрагентом, с которым заключается новый договор, либо заказчиком заявлено требования о том, чтобы данные условия были сохранены в редакции ранее действовавшего договора.

**Специализированная организация** - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению закупочной деятельности, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком по договору.

**Участник закупки** – юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в закупке путем направления заявки о намерении принять участие в процедурах закупки, или запроса документации о закупке, или запроса о разъяснении положений документации о закупке, или подачи заявки на участие в закупке.

**Шаг аукциона** – величина понижения /повышения начальной (максимальной) цены договора.

**Оператор электронной площадки (далее – ЭТП)** - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Эквивалент** – равнозначная, равносильная продукция, которая по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентична другой продукции, или в отсутствии такой полностью идентичной продукции, имеющей характеристики, близкие к характеристикам другой продукции, служащая удовлетворению тех же потребностей.

**Электронный документ** - информация в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об электронной подписи.

### **Статья 3. Область применения Положения**

1. Настоящее Положение применяется при проведении закупки товаров, работ, услуг для нужд и за счет Заказчика, в том числе для целей коммерческого использования, за исключением случаев, когда Федеральным законодательством установлен иной порядок осуществления закупок.

2. Настоящее Положение не применяется в случаях, определенных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

### **Статья 4. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок**

1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок для нужд ООО «Концессии теплоснабжения» основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках



товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных Федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок, Устава ООО «Концессии теплоснабжения», настоящего Положения, иных локальных нормативных актах.

### **Статья 5. Информационное обеспечение закупок**

1. Настоящее Положение, все изменения и дополнения, вносимые в Положение, подлежат размещению в ЕИС и сайте Заказчика не позднее, чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения Советом Директоров ООО «Концессии теплоснабжения».

2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации. Заказчик вправе публиковать Извещение о закупке дополнительно на иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

3. В ЕИС также размещается План закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года, который должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов; План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет, не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому году.

4. В ЕИС также подлежит размещению информация, определенная для размещения в Федеральном законе от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5. Заказчики размещают в ЕИС сведения в отношении отчетности по заключенным договорам, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6. Информация в ЕИС размещается Заказчиком, Организатором торгов, или Специализированной организацией.

7. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения, которые не требуют размещения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9. Извещение и Документация о закупке должны быть доступны неограниченному кругу лиц, за исключением закупок, сведения о которых в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат размещению в ЕИС. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

10. Информация о закупке, включая Извещение о закупке, Документацию о закупке, разъяснения Документации о закупке, изменения Извещения о закупке, изменения Документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, Планы закупки хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

## Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Статья 6. Планирование и организация закупок

1. Порядок планирования закупок определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, организационно-распорядительными документами Общества, которыми регулируется планирование производственных программ, бюджетов и закупок в производственной, операционной и инвестиционной деятельности (указанные документы не должны противоречить настоящему Положению). Настоящее Положение действует в части, не противоречащей порядку формирования Плана закупки, требований к Плану закупки, установленному Правительством Российской Федерации.

2. Не подлежат включению в План закупок товаров, работ, услуг:

- сведения о закупках на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей, а в случае, если выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более 5 000 000 000 (пяти миллиардов) рублей, то на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

- сведения о закупках, которые не регулируются Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. План закупки формируется на основании утвержденных бюджетов, а также следующих документов, определяющих производственную деятельность Общества:

- производственные программы (ремонтных, ППР, ТО, эксплуатации, новое строительство, и т.д.);

- иные документы, определяющие потребность Общества в товарах, работах и услугах.

4. План закупки утверждается Директором Общества. Корректировка Плана закупки утверждается Директором или уполномоченным на то лицом.

5. Утверждение, размещение и внесение в План закупки изменений должно соответствовать порядку и срокам, установленным в Федеральном законе от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6. Заказчиком формируется и размещается в ЕИС План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования Плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

7. План закупки инновационной высокотехнологической продукции размещается на срок, установленный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8. При формировании Плана закупки Заказчик должен предусмотреть проведение закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренными настоящим Положением способами закупок, в том числе:

- участниками, которых являются любые участники, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

- участниками, которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

- в отношении участников, которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### **Статья 7. Закупочная комиссия**

1. Закупочная комиссия (Комиссия) является постоянно действующим органом Общества по организации и проведению процедур закупки товаров, работ и услуг.

2. Основными функциями Закупочной комиссии являются:

2.1. Проведение процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Принятие решений, необходимых для осуществления выбора поставщика товаров, работ, услуг, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- о выборе победителя закупки;
- о признании закупки несостоявшейся;
- иные решения в соответствии с настоящим Положением и Положением о работе закупочной комиссии.

3. Персональный состав и численность Комиссии утверждается приказом Директора Общества, при этом состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

4. Порядок работы закупочной комиссии определяется утвержденным в Обществе Положением о работе закупочной комиссии.

#### **Статья 8. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

1. Заказчик при проведении конкурентных закупок на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» обязан установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с порядком, утвержденным соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации, определяющим установление такого приоритета, с учетом особенностей настоящей статьи.

2. Отсутствие в Заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, является основанием для отклонения такой Заявки на участие в закупке.

3. Установить, что условием предоставления приоритета является включение в Документацию о закупке сведений, предусмотренных частью 5 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

4. Заказчик при проведении закупок на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» обязан произвести минимальную долю закупок, определенную в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном

году, в соответствии с порядком, утвержденным соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации. При этом необходимость выполнения минимальной обязательной доли закупок наступает в том случае, когда у заказчика возникает потребность в закупке товаров, включенных в соответствующее постановление Правительства Российской Федерации.

### **Раздел 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК**

#### **Статья 9. Требования к участникам закупок**

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

2. Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного Участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

3. Участник закупки должен подготовить заявку по форме, установленной в Документации о закупке. Из текста заявки должно следовать, что ее подача является офертой, в том числе согласием исполнять обязанности Участника.

4. К Участникам закупки предъявляются следующие общие обязательные требования:

4.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

4.2. непроведение ликвидации – юридического лица - и отсутствие возбужденного в отношении Участника закупки дела о банкротстве;

4.3. неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.4. отсутствие решения суда/постановления административного органа о наложении ареста на имущество и/или о приостановлении деятельности;

4.5. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

4.6. обладание гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);

4.7. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4.8. соответствие дополнительным требованиям к Участникам закупки, указанным в Документации о закупке, с предоставлением в составе заявки подтверждающих документов, предусмотренных Документацией о закупке;

4.9. имущество Участника закупки, необходимое для исполнения договорных обязательств, не должно находиться под арестом, наложенным по решению суда;

4.10. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 159, 160, 198, 199, 199.1, 199.2, 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5. К Участникам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, предъявляются следующие обязательные требования:

5.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

5.2. непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

5.3. неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.4. отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

5.5. отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.6. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.7. обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

5.8. обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

6. Требования к Участникам закупки устанавливаются в Документации о закупке для соответствующего способа закупки. Иные требования, не указанные в настоящем Положении, устанавливаются Документацией о закупке. Требования к участникам не должны накладывать на конкурентную борьбу излишних (необоснованных) ограничений, в том числе ограничений допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

7. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в Положении о закупке и/или в Документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

#### **Статья 10. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки**

1. Заказчик не устанавливает в Документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (пять миллион) рублей, Заказчик вправе установить в Документации о закупке требование к обеспечению заявки на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора, кроме случаев, указанных в пункте 4 статьи 33 настоящего Положения.

Обеспечение заявки на участие в закупке представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке являются одинаковыми для всех Участников закупок.

При этом в Извещении об осуществлении закупки, Документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения, порядок возврата, способ обеспечения и иные требования к такому обеспечению.

2. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется Участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в Извещении об осуществлении закупки, Документации о закупке.

3. Возврат Участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;
- не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в Извещении об осуществлении закупки, Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

4. Расчет размера обеспечения заявки применяется к максимальному значению цены договора, в случае ее установления, определенной в соответствии с пунктом 12 Статьи 14 Положения.

### **Статья 11. Обеспечение исполнения договора**

1. Заказчик в Документации о закупке и проекте договора вправе установить вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения и возврата, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной закупки. Установленные требования в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указываются в Извещении и в Документации о закупке.

2. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, кроме случаев, указанных в пункте 6 статьи 33 настоящего Положения.

3. При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

4. В случае если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора (в случае если в извещении об осуществлении закупки, Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора), победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признается уклонившимся от заключения договора.

5. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки, Заказчик вправе исполнить их за счет предоставленного Исполнителем обеспечения тем способом, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации и Документацией о закупке для предоставленного обеспечения, в том числе удержать (засчитать в счет исполнения, потребовать уплаты у гаранта, поручителя) все причитающиеся к возврату авансы, все причитающиеся к уплате пени, неустойки, иные санкции по договору, после чего должен вернуть (если применимо) Исполнителю оставшуюся сумму обеспечения.

6. В целях борьбы с демпингом при проведении конкурентных процедур закупок Заказчик вправе установить в Документации о закупке требование, что если Участником закупки, с которым заключается Договор, предложено снижение НМЦ договора (НМЦ единицы товара, работы, услуги) на 25% (двадцать пять процентов) и более, то такой Участник обязан предоставить обеспечение исполнения Договора в срок, установленный в Документации о закупке, в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора, установленный в Документации о закупке (антидемпинговые меры), либо договор с таким Участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора, установленный Документации о закупке, в случае если в Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения Договора и срок его предоставления до заключения Договора.

При проведении закупок, Участниками которых могут быть только СМСП, антидемпинговые меры применяются с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством.

7. В случае если антидемпинговые меры, предусмотренные настоящим Положением и Документацией о закупке, не выполнены Участником закупки до заключения договора, в случае установления такого требования в Документации о закупке, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае если антидемпинговые меры,

предусмотренные настоящим Положением и Документацией о закупке, не выполнены Участником закупки после заключения договора, в случае установления такого требования в Документации о закупке, Заказчик вправе расторгнуть договор с таким Участником закупки в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Участником закупки своих обязательств по договору.

8. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в пункте 6 настоящей статьи, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.

9. В случае изменения стоимости договора и/или сроков исполнения договора победитель закупки обязан предоставить новое обеспечение исполнения договора в соответствии с условиями договора.

10. Расчет размера обеспечения исполнения Договора применяется к максимальному значению цены договора в случае ее установления, определенной в соответствии с пунктом 12 Статьи 14 Положения, с учетом случаев, указанных в пункте 6 статьи 33 настоящего Положения.

## **Раздел 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК**

### **Статья 12. Способы закупок**

1. При осуществлении конкурентных закупок Заказчик вправе использовать следующие способы:

- конкурс (конкурс в электронной форме, закрытый конкурс в электронной форме);
- аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок в электронной форме);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме);

2. Неконкурентные закупки:

- прямая закупка (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя);
- малая закупка до 100 (Сто) тысяч рублей или 500 (Пятьсот) тысяч рублей, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

3. Дополнительные элементы конкурентных закупочных процедур:

3.1. В зависимости от числа этапов конкурс, аукцион, запрос котировок и запрос предложений могут быть одно- и двухэтапными. Двухэтапная процедура проводится при проведении закупки технологически сложной продукции, а также в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и к условиям заключаемого договора.

3.2. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс, аукцион, запрос котировок и запрос предложений могут быть с проведением или без проведения квалификационного отбора.

3.3. Этапы проведения закупки у СМСП определяются Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Документацией о закупке.



4. Способы закупки определяются Заказчиком при формировании годового Плана закупок. Допускается изменение Плана закупок путем внесения соответствующих изменений в установленных законодательством случаях.

5. Выбор способа закупки определяется исходя из совокупности возможных выгод от применения именно данного способа и суммарных (в том числе и временных) затрат на его проведение.

6. При проведении закупок какие-либо переговоры Заказчика или Организатора закупки с участниками закупки не допускаются, кроме случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением.

7. Закупка считается проведенной со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок (протокол подведения итогов) или протокола отмены закупки.

8. Предметом закупки может быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству объекта капитального строительства, реконструкции и (или) капитальному ремонту, техническому перевооружению, модернизации, техническому переустройству объекта капитального строительства, а также поставка оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации такого объекта в соответствии с проектной документацией этого объекта.

9. При формировании лота не допускается ограничение конкуренции между Участниками путем включения в один лот товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной закупки, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки Заказчика, эффективно расходовать денежные средства.

### **Статья 13. Закупки в электронной форме**

1. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения Извещения и Документации о закупке, разъяснения Документации о закупке, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются в порядке, установленном в Извещении и Документации о проведении закупки.

2. Усиленные квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы в установленном законодательством порядке.

3. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на сайте, указанном в Извещении и Документации о закупке.

4. Порядок проведения процедур закупок на ЭТП определяется регламентом данной ЭТП, на которой проводится процедура закупки.

5. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать Извещение о проведении закупки в любых средствах массовой информации. Заказчик одновременно с размещением в ЕИС и (или) сайте ЭТП Извещения о проведении закупки, вправе направить приглашения к участию потенциальным Участникам закупки.

## Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ И ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

### Статья 14. Общие требования к извещению и документации

1. При осуществлении закупки в ЕИС публикуется информация о закупке, размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Изменения, вносимые в Извещение об осуществлении закупки, Документацию процедуры закупки, разъяснения положений Документации о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС (для конкурентных закупок) и на ЭТП не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в Извещение, Документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС (для конкурентных закупок) и (или) на сайте ЭТП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

3. Заказчик, разместивший в ЕИС и (или) сайте ЭТП Извещение и Документацию процедуры закупки, вправе отказаться от проведения конкурентной закупочной процедуры в любой момент до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре. Извещение об отказе от проведения размещается Заказчиком в день принятия решения и в порядке, установленном для размещения в ЕИС и на ЭТП Извещения о проведении закупочной процедуры.

После окончания срока приема заявок, установленного в Извещении, и проведения конкурентной закупки Заказчик вправе отказаться от заключения договора только в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случаях, установленных в соответствии с действующим законодательством. Извещение об отказе от закупки или об отмене Закупки размещается в ЕИС и (или) на сайте ЭТП в день принятия Заказчиком соответствующего решения.

4. В Извещении и Документации об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны сведения, определенные в Федеральном законе от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5. Заказчик вправе провести конкурентную закупку, предусматривающую выбор нескольких победителей по одной такой закупке (одному лоту).

Деление лота применяется с целью повышения надежности поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения наилучших для Заказчика условий договора. В случае деления лота его объем распределяется среди нескольких Участников закупки, каждому из которых по итогам закупки в отношении данного лота присвоено первое место.

Возможность, порядок распределения закупаемого объема товаров (работ, услуг) среди победителей, условия заключения по одному лоту более одного договора предусматриваются в Документации о закупке и (или) Извещении.

В Документации о закупке и (или) Извещении может быть предусмотрена возможность подачи заявки как на весь объем лота, так и на его часть.

6. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- иные методы.

Заказчик вправе разместить в ЕИС обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

7. Порядок определения и обоснования НМЦД (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок согласования, утверждения, способ и форма расчета устанавливаются локально-нормативными актами Заказчика с учетом действующей организационной структуры, функционального распределения обязанностей и исходя из необходимости обеспечения объективного и профессионального подхода к определению НМЦД (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

8. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД (цены лота) на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг. Заказчик вправе выбрать наименьшее ценовое предложение.

9. Тарифный метод применяется если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД (цена лота) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

10. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД (цены лота) на проектно-изыскательские работы, на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, техническому перевооружению, модернизации, техническому переустройству объектов капитального строительства, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Проектно-сметный метод может быть использован для обоснования НМЦД (цены лота) ремонтных работ на основании дефектных ведомостей.

11. Заказчиком могут быть использованы иные методы определения и обоснования НМЦД, отличные от указанных в настоящем разделе, в зависимости от специфики закупки.

12. В случае если невозможно определить объем подлежащих выполнению работ, объем оказываемых услуг, количество товаров, поставляемых/используемых при оказании услуг, выполнении работ, Заказчик вправе установить формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, а также обосновать в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги.

13. Указанные методы не применяются в случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства Заказчик обязан применять иной порядок определения НМЦД (цены лота).

14. В случае если в рамках одной закупки (одного лота) предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦД (цена лота) может

быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки (лота), либо как сумма цен всех включенных в объект закупки (в один лот) товаров, работ, услуг.

### **Статья 15. Разъяснение положений Документации процедуры закупки и внесение в нее изменений**

1. Любой Участник процедуры закупки вправе направить Заказчику посредством функционала ЭТП запрос разъяснении положений документации о конкурентной закупке. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2. Если Заказчик продлевает срок окончания приема заявок, то Участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;
- не отзываться поданную заявку, при этом продлевается срок ее действия на соответствующий период времени.

### **Статья 16. Порядок подачи заявок на участие в закупочной процедуре**

1. Порядок и сроки подачи заявок определяются в Извещении и Документации о проведении закупки.

2. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в закупке, должен быть подписан лицом имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица), скреплен печатью Участника закупки (если в Документации о закупке установлено такое требование) или подписан Усиленной квалифицированной подписью Участника, или лица действующего на основании доверенности от имени Участника, за исключением случаев, установленных законодательством, когда информация об участнике не подлежит раскрытию на определенных этапах закупки.

3. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника.

4. Все файлы входящие в состав заявки не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати. Файлы, представленные в форматах Microsoft Excel Sheet (\*.xls) и Microsoft Project (\*.mpp) должны содержать связи ячеек и расчетные формулы. Файлы должны быть именованы так, чтобы по названию было понятно, какой это документ.

5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупочной процедуре.

6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре подана только одна заявка на участие, не подана ни одной заявки на участие в закупке, закупочная комиссия отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, закупочная процедура признается несостоявшейся.

### **Статья 17. Порядок открытия доступа к поданным заявкам на участие в**

## закупочной процедуре

1. Открытие доступа к Заявкам, поданным в электронной форме осуществляется в порядке, в месте и в день, установленные Документацией процедуры закупки в соответствии с настоящим Положением и Регламентом работы ЭТП.

2. Открытие доступа к Заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется в автоматическом режиме в соответствии с Регламентом работы ЭТП в дату, установленную в Извещении о закупке и Документации о закупке, присутствие Закупочной комиссии и составление, подписание и публикация протокола открытия доступа при этом не требуется, присутствие Претендентов и их уполномоченных представителей не обеспечивается.

### **Статья 18. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре**

1. Комиссия рассматривает Заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным Документацией процедуры закупки, и осуществляет проверку соответствия Участников закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке Участника, требованиям, установленным настоящим Положением и Документацией процедуры закупки, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены.

Срок рассмотрения Заявок на участие в закупке устанавливается в закупочной Документации о закупке, при этом у закупочной комиссии есть право рассмотреть заявки раньше срока рассмотрения заявок, установленного в Документации о закупке.

В ходе рассмотрения заявок Заказчик вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена Документацией процедуры закупки, направить запросы Участникам закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия Участнику или нескольким Участникам закупки):

- о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных Документацией процедуры закупки;

- об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки на участие в закупке и направлении исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами. При наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке. При несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором осуществления закупок арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой Участник не допускается к участию в закупочной процедуре;

- о разъяснении положений Заявок на участие в закупке, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических и качественных характеристик), при этом данные уточнения не должны изменять предмет предлагаемой Участником продукции, объем, номенклатуру и предложенную цену. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение цены, валюты, сроков и условий поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг), графика поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг) или платежей.

Участники закупки вправе предоставить документы и/или разъяснения в сроки, установленные Заказчиком в соответствующем документе, размещенном на ЭТП и в ЕИС. Срок не может превышать 5 (Пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений и/или исправлений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в закупочной процедуре в случае, если такое условие было установлено в Документации о закупке.

2. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к участию и о признании Участника, подавшего заявку, Участником закупочной процедуры или об отказе в допуске такого Участника к участию в закупочной процедуре, а также оформляется протокол рассмотрения заявок.

3. Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения, определенные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для протоколов, составляемых в ходе закупки и любую другую информацию, которую Комиссия сочтет нужной включить в протокол рассмотрения заявок.

4. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, либо председателем Комиссии и ее секретарем на основании голосования членов Комиссии, размещается в ЕИС (для конкурентных процедур) и на сайте ЭТП не позднее, чем через 3 (Три) дня со дня его подписания.

При этом допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

5. При рассмотрении заявок на участие в закупочной процедуре Участник закупки не допускается к участию в случае:

5.1. непредставления обязательных документов, которые были установлены в Документации о закупке, в том числе наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке Участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в Документации о закупке;

5.2. несоответствия Участника закупки требованиям, установленным в Документации о закупке и/или статье 9 настоящего Положения, а также такое несоответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в Документации о закупке;

5.3. несоответствия Заявки на участие требованиям Документации о закупке, несоответствия ценового предложения требованиям Документации о закупке, в том числе наличия в таких документах предложения о цене договора (лота), цене единицы товара, работы, услуги, превышающей начальную (максимальную) цену договора (лота), начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг; несоответствия предложенных товаров, работ, услуг требованиям и условиям, установленным в Документации о закупке (извещении), требованиям к заполнению форм, наличия в документах противоречий, несоответствия информации; отсутствия наименования страны происхождения поставляемых товаров, в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг;

5.4. наличия сведений об Участнике закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в Документации процедуры закупки, а также Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.5. отсутствия документа или копии документа, подтверждающего внесение на расчетный счет Заказчика денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или не поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств на дату и время окончания подачи заявок, указанные в Документации о закупке (в случае установления требования в Документации о внесении денежных средств на расчетный счет); отсутствия или несоответствия требованиям, установленным Документацией закупки, банковской гарантии

или ее копии (в случае установления требования в Документации о предоставлении обеспечения посредством банковской гарантии или выбора такого способа участником закупки с участием только СМСП); отсутствия реквизитов специального банковского счета участника закупки если обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств на участие в закупке с участием только СМСП;

5.6. предоставления Участником закупки заведомо ложных или недостоверных сведений, содержащихся в представленных им документах;

5.7. наличия сведений об отсутствии Участника закупки по адресу (месту нахождения), указанному в ЕГРЮЛ (официальный сайт ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)); отсутствия информации о государственной регистрации Участника закупки либо наличия негативной информации в указанном реестре;

5.8. наличия информации о том, что в отношении Участника закупки или лица, которое будет подписывать договор, возбуждено исполнительное производство, либо наличия на официальных ресурсах (Федеральной службы судебных приставов и т.д.) информации о вынесенных решениях о взыскании с Участника закупки или лица, которое будет подписывать договор, сумм, размер которых может повлиять на исполнение обязательств при заключении договора, в т.ч. наличия информации о неоднократном неисполнение или недобросовестном исполнении обязательств по заключенным договорам;

5.9. не предоставления запрашиваемых образцов товара, предоставления не в полном объеме образцов товара, несоответствия предложенных образцов товара требованиям и условиям, установленным в Документации о закупке;

5.10. отсутствия информации об Участнике закупки, соисполнителе (субподрядчике, субпоставщике) если таковые указаны в заявке Участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в Документации о закупке, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

5.11. несоответствия сведений об Участнике закупки или привлекаемом Участником закупки соисполнителе (субподрядчике, субпоставщике) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства если таковые указаны в заявке Участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в Документации о закупке, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5.12. отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении Участником закупки, соисполнителем (субподрядчиком, субпоставщиком) если таковые указаны в заявке Участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в Документации о закупке, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

6. Отказ в допуске к участию в закупочной процедуре по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением о закупке или Документацией о закупке, не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре принято решение об отказе в допуске к участию всех Участников, подавших заявки на участие, или о допуске к участию и признании Участником только одного Участника, подавшего заявку на участие, закупочная процедура признается несостоявшейся.

8. В случае если закупочной Документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупочная процедура признается не состоявшейся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников, подавших заявки на участие в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником принято относительно только одного Участника, подавшего заявку на участие в закупочной процедуре в отношении этого лота.

## **Статья 19. Порядок проведения переторжки**

1. Переторжка - добровольное улучшение Участниками первоначальных сведений Заявок, направленное на улучшение результатов этапа рассмотрения заявок.
2. Переторжка проводится только после этапа рассмотрения заявок и исключительно в случае, когда возможность её проведения предусмотрена Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.
3. Заказчик вправе принять решение о проведении переторжки по критерию цена. Заказчик осуществляет переторжку в порядке, установленном настоящим Положением и Регламентом ЭТП.
- Участники переторжки после ее завершения должны подготовить и направить Заказчику уточненный расчет цен единицы товара, работы, услуги, единичных расценок. В случае непредставления такого уточненного расчета данная заявка подлежит отклонению.
4. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней. В этом случае его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.
5. Переторжка продолжается в сроки, определенные Заказчиком на ЭТП.
6. После завершения переторжки проводится оценочный этап рассмотрения заявок с учетом новых параметров заявок, полученных в ходе переторжки.
7. При проведении закупочной процедуры на ЭТП процедура переторжки проводится по правилам, применяемым на данной ЭТП.
8. Переторжка может проводиться однократно или многократно.
9. В случаях, когда Закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником, переторжка не проводится, однако Заказчик вправе направить единственному Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.

## **Статья 20. Оценка и сопоставление Заявок на участие в закупке и подведение итогов закупочной процедуры**

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в закупке, поданных Участниками, признанными участниками закупочной процедуры. Срок оценки и сопоставления заявок устанавливается в закупочной Документации о закупке, при этом у закупочной комиссии есть право рассмотреть заявки раньше срока оценки и сопоставления заявок, установленного в Документации о закупке.
2. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.
3. В случае если в Извещении содержится указание на предусмотренные законом преференции для определенных групп Участников закупки, при оценке и сопоставлении Заявок на участие в закупке Комиссия должна учитывать такие преференции в пользу Заявок на участие в закупке таких Участников.
4. Для определения лучших условий исполнения договора, Комиссия должна оценивать и сопоставлять заявки по критериям, установленным в Документации о закупке.  
При этом критериями оценки заявок могут быть следующие критерии:
  - цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
  - срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
  - условия оплаты товара, работ, услуг;



- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество технического предложения Участника;
- квалификация Участника при осуществлении поставок товара, работ, услуг, в том числе:
  - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;
  - б) обеспеченность кадровыми ресурсами;
  - в) опыт и/или репутация Участника;
  - г) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
  - д) дополнительные подкритерии, установленные при осуществлении закупок работ, услуг;
- срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг, объем гарантий и/или длительность гарантийного срока.

Приведенный перечень критериев оценки заявок не является исчерпывающим. В Документации о закупке могут быть предусмотрены иные критерии оценки.

4.1. При оценке и сопоставлении заявок на участие в закупочной процедуре Участник закупки не допускается к участию в случае несоответствия требованиям, установленным в пунктах 4-5 статьи 9 и пункте 5 статьи 18 настоящего Положения.

5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

6. Победителем признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

7. Протокол оценки и сопоставления заявок (протокол подведения итогов) должен содержать сведения, определенные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для протоколов, составляемых в ходе этапа закупки, и другую информацию, которую Комиссия сочтет нужной включить в протокол рассмотрения заявок.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок (протокол подведения итогов) подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, либо председателем Комиссии и ее секретарем на основании голосования членов Комиссии.

При этом допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

9. Протокол оценки и сопоставления заявок (протокол подведения итогов), размещается в ЕИС (для конкурентной закупки) и на сайте ЭТП не позднее 3 (Трех) дней со дня подписания указанного протокола.

10. По общему правилу дата подведения итогов Закупки не может быть позднее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о закупке датой открытия доступа к Заявкам.

11. Документацией о закупке могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при оценке предложений Участников о цене договора (цене лота, цене единицы товара, работы, услуги), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота, цены единицы

товара, работы, услуги) на размер, указанный в Документации о закупке (далее - Демпинговая цена договора).

12. Возможность применения антидемпинговых мер, виды антидемпинговых мер указываются в Документации о закупке.

13. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о Демпинговой цене договора (цене лота, цене единицы товара, работы, услуги), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки Участник обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота, цены единицы товара, работы, услуги), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у Участника, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность Участника осуществить поставку товара по предлагаемой цене. В случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о Демпинговой цене договора (цене лота, цене единицы товара, работы, услуги), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки Участник обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота, цены единицы товара, работы, услуги) и ее обоснование.

14. Заказчик вправе отклонить заявку Участника с предложением о Демпинговой цене договора (цене лота, цене единицы товара, работы, услуги), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения, Заказчик пришел к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота, цене единицы товара, работы, услуги) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения требований, предусмотренных законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

15. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, к Участнику, занявшему второе место, с которым в соответствии с настоящим Положением может быть заключен договор, распространяются антидемпинговые меры в полном объеме в случае, если заявка такого Участника содержала предложение о Демпинговой цене.

## **Раздел 5. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

### **Статья 21. Последствия признания закупочной процедуры несостоявшейся**

1. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки, все поданные заявки отклонены, то закупочная процедура признается несостоявшейся. Заказчиком может быть принято одно из следующих решений:

1.1 признать закупочную процедуру несостоявшейся и отказаться от проведения повторной;

1.2 принять решение о проведении процедуры закупки, отличной от уже проведенной, или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании статьи 26 настоящего Положения;

1.3 признать закупочную процедуру несостоявшейся и назначить повторную.

2. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана или допущена только одна заявка, то закупочная процедура признается несостоявшейся. Заказчиком может быть принято одно из следующих решений:

2.1 признать закупочную процедуру несостоявшейся и заключить договор с таким участником закупки в случае соответствия его Заявки требованиям Документации о закупке;

2.2 признать закупочную процедуру несостоявшейся и в случае несоответствия заявки требованиям Документации о закупке, отклонить такую заявку и не заключать с ним договор;

2.3. при выборе решения, указанного в пункте 2.2., Заказчик вправе принять решения указанные в п 1.1., 1.2., 1.3.

3. Если в Закупочной документации предусмотрено два и более лота процедура признается несостоявшейся только по лотам, соответствующим ситуации, описанной в пунктах 1-2 настоящей статьи.

#### **Статья 22. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме**

1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не менее, чем за **15 (пятнадцать) календарных дней** до дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

2. Все требования к порядку, срокам и особенностям проведения открытого конкурса в электронной форме устанавливаются Заказчиком в Документации о закупке и Извещении.

3. Подготовка, подача и прием заявок производятся в порядке, предусмотренном статьей 16 Положения в соответствии с требованиями документации закупки.

#### **Статья 23. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме**

1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в ЕИС и на сайте ЭТП не менее чем за **15 (пятнадцать) дней** до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, кроме случаев закупки проводимой заказчиком у СМСП.

2. Все требования к порядку, срокам и особенностям проведения аукциона в электронной форме устанавливаются Заказчиком в Документации о закупке и Извещении.

3. Подготовка, подача и прием заявок производятся в порядке, предусмотренном статьей 16 Положения в соответствии с требованиями документации закупки.

#### **Статья 24. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме**

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается в ЕИС и (или) на сайте ЭТП не менее, чем за **7 (Семь) рабочих дней** до даты окончания приема Предложений.

2. Все требования к порядку, срокам и особенностям проведения запроса предложений в электронной форме устанавливаются Заказчиком в Документации о закупке и Извещении.

3. Подготовка, подача и прием заявок производятся в порядке, предусмотренном статьей 16 Положения в соответствии с требованиями документации закупки.

#### **Статья 25. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме.**

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС и (или) на сайте ЭТП не ранее, чем за **5 (пять) рабочих дней** до даты окончания приема Предложений.

2. Все требования к порядку, срокам и особенностям проведения запроса котировок в электронной форме устанавливаются Заказчиком в Документации о закупке и Извещении.

3. Подготовка, подача и прием заявок производятся в порядке, предусмотренном статьей 16 Положения в соответствии с требованиями документации закупки.

### **Раздел 7. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ**

#### **Статья 26. Случай проведения прямой закупки (закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика)**

1. Под прямой закупкой (закупкой у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик заключает договор с одним поставщиком, исполнителем, подрядчиком, без проведения конкурентной процедуры закупки.

2. Заказчик вправе осуществить прямую закупку в каждом из следующих случаев:

2.1. Признания процедуры закупки несостоявшейся в случаях:

- 2.1.1. если не было подано ни одной Заявки на участие в закупке;
- 2.1.2. все заявки Участников были отклонены;
- 2.1.3. при уклонении Победителя от заключения договора.

При этом договор должен быть заключен на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав закупочной Документации, на сумму, не превышающую установленную при проведении торгов начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

2.2. Возникновения ситуации, в том числе аварийной, требующей незамедлительного решения, когда появляется срочная потребность в товарах (работах, услугах), при условии наличия обоснования необходимости данной потребности, в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.

2.3. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», в том числе закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения; на передачу тепловой энергии, теплоносителя, транспортировки горячей или холодной воды, электрической энергии и (или) мощности.

2.4. Закупки услуг (работ, товаров) по договорам, в отношении которых законодательством для Общества установлена обязанность их заключения и отсутствует альтернативный поставщик, в том числе, у лиц, осуществляющих лицензирование, сертификацию и иные обязательные для Общества услуги.

2.5. Возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.6. Закупки услуг по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства.

2.7. Закупки услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение и т.п.), приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, а также заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

2.8. Закупки товаров, работ, услуг в целях выполнения требований органов государственного контроля (Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), органов прокуратуры, МЧС и т.д.), исполнения судебных решений, в случаях, если сроки исполнения предписания (постановления, представления, решения и т.д.) не позволяют Заказчику провести конкурентную процедуру и осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в сроки, установленные данными документами.

2.9. Приобретения товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродаёт имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным или иным случаям, когда поставщик, в силу каких-либо

обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки, в случае продажи имущества на электронно-торговых площадках в соответствии с правилами продажи такого имущества), в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.10. Приобретения прав на объект интеллектуальной собственности у владельцев исключительных прав на объект интеллектуальной собственности, а также размещения заказа на разработку программ для ЭВМ, доработку, интеграцию указанных программ для ЭВМ с иными программами, используемыми Заказчиком, доработка программ для ЭВМ, с которыми интегрируется приобретаемая (разрабатываемая) программа для ЭВМ, проведения обследований в области информационных технологий, проведения разработчиком предварительных обследований с целью разработки требований Заказчика на разработку программ для ЭВМ (автоматизацию процессов) и по разработке технических заданий на разработку программ для ЭВМ, сервисно-технического (технического) обслуживания приобретённых и разработанных программ для ЭВМ.

2.11. Расторжения договора, заключенного по результатам проведения процедур закупки, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору.

При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора, без увеличения общей цены расторгнутого договора.

В случае заключения договора с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком, который являлся Участником конкурентной закупки, соответствовал требованиям закупочной документации, но не был определен победителем такой закупки, договор заключается с учетом требований настоящего пункта, на сумму, не превышающую окончательную цену, предложенную таким Участником закупки при подаче заявки на участие в закупке.

2.12. Приобретения блочно-модульной котельной; недвижимого имущества для обеспечения производственной деятельности Общества в рамках Концессионного соглашения; заключения договора аренды (продлонгация), в том числе, но не ограничиваясь, офисных помещений и т.д.

2.13. Закупки услуг по организации санаторно-курортного обслуживания, а также услуг на организацию отдыха и оздоровления работников Заказчика и (или) их детей.

2.14. Закупки услуг по публикации информации в СМИ.

2.15. Заключение договора на предоставление услуг связи (услуг телефонной связи (местной, внутризонавой, междугородной и международной), услуг почтовой, телеграфной связи; на телематические услуги, услуги связи по передаче данных, услуги мобильной связи в связи с наличием у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи).

2.16. Закупки товаров, работ, услуг у поставщика (подрядчика, исполнителя), выбранного одной из компаний, входящих в одну группу лиц с Заказчиком, в результате проведения Закупочных процедур в соответствии с Положением о закупках этой компании и на условиях, полученных по итогам такой закупки.

2.17. Заключение договоров на оказание юридических услуг, в том числе заключения договора оказания услуг по обеспечению защиты интересов Общества в ходе судебных разбирательств, уголовных судопроизводств, принудительного исполнения судебных актов,

разбирательств в государственных/муниципальных органах, участию в рассмотрении дел об административных правонарушениях, а также в ходе разбирательств в иных органах и организациях (включая международные, иностранные, внесудебные), если разбирательства в таких органах и организациях могут повлечь для Общества негативные последствия и применение конкурентных процедур неприемлемо вследствие отсутствия времени или необходимости соблюдения конфиденциальности. При этом состав и объем закупаемых услуг/работ должны быть не более необходимого для защиты интересов Общества в ходе соответствующего разбирательства и могут включать в себя любые необходимые для защиты интересов Общества в ходе соответствующего разбирательства виды услуг/работ (включая, но не ограничиваясь – представление и защиту интересов Общества в соответствующем разбирательстве, оценку стоимости предмета спора или связанных вопросов, получение заключения по спорному вопросу, привлечение необходимых специалистов (экспертов, переводчиков и пр.).

2.18. Закупки финансовых услуг у финансовых организаций, в том числе: банковские услуги (открытие и ведении банковского счета, дистанционного банковского обслуживания, организации зарплатных проектов, организации различных режимов перечисления денежных средств, предоставление услуг мобильного банка и эквайринга, инкассации, пересчета, приема и выдачи наличных денежных средств, услуг, связанных с аккредитивной формой расчетов, предоставление кредитов, кредитной линии и банковских гарантий, привлечение денежных средств Заказчика во вклады / депозиты и другие услуги), страховые услуги (страхование имущества, доходов, титульное страхование, страхование ответственности, жизни и здоровья, утраты трудоспособности и другие), услуги на рынке ценных бумаг (услуги финансового консультанта на рынке ценных бумаг, брокера, дилера, форекс-дилера, услуги по управлению ценными бумагами, депозитария, ведения реестра владельцев ценных бумаг и другие), услуги листинга ценных бумаг, иные услуги, оказываемые финансовыми организациями и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств, услуги по договору финансовой аренды (лизинга).

2.19. Заключение агентских и иных форм договоров, необходимых для осуществления информационно-вычислительных, аналитических и иных работ и (или) услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе, но не ограничиваясь:

- расчетом и начислением платы за жилищно-коммунальные и иные услуги;
- организацией сбора и перечисления денежных средств, полученных от потребителей за жилищно-коммунальные и иные услуги;
- организацией взыскания денежных средств с должников Заказчика в судебном порядке и принудительного исполнения судебных актов о взыскании денежных средств;
- организацией клиентского взаимодействия с потребителями (юридическими и физическими лицами) через различные очные и дистанционные каналы связи;
- организацией печати и доставки платежных документов и иных информационных сообщений для потребителей жилищно-коммунальных и иных услуг;
- размещением информации в государственных информационных системах в сфере ТЭК и ЖКХ, а также организацией информационного взаимодействия в указанной сфере.

2.20. Закупки товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением проводимых Обществом культурно-массовых мероприятий и (или) празднования государственных и профессиональных праздников.

2.21. Закупки давальческого материала в случае, если в заключенном договоре, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, техническому перевооружению, модернизации, техническому переустройству объекта капитального строительства, изменяются объем и (или) виды выполняемых работ при условии, что подлежащие выполнению дополнительные работы неразрывно технически и/или конструктивно связаны с первоначально выполняемыми по договору работами и осуществляются без изменения предмета выполнения работ, в том числе в случае возникновения скрытых работ, возникших в процессе выполнения работ по договору,

и не предусмотренных проектно-сметной документацией, при условии наличия обоснования необходимости в выполнении таких работ и что заключенным договором (дополнительных соглашением) будет предусмотрено предоставление давальческого материала и проведение конкурентной процедуры закупки влечет за собой существенные временные затраты и срыв сроков исполнения договора.

2.22. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения оперативного запаса необходимых товаров, работ, услуг, для выполнения обязательств, предусмотренных Концессионным соглашением, в условиях возможного ограничения поставок материалов, выполнения работ, оказания услуг, в том числе в связи с ограничениями, введенными для противодействия распространения вирусных инфекций на территории Российской Федерации.

2.23. Закупки услуг по охране объектов с использованием физической охраны, тревожной сигнализации, мобильных групп быстрого реагирования.

2.24. Заключение договора предоставления права пользования базами данных, информационными ресурсами, информационно-аналитическими материалами;

2.25. Закупки услуг/работ по проведению научно-исследовательских и/или аналитических работ для усовершенствования/модернизации систем теплоснабжения.

3. В каждом из перечисленных в пункте 2 настоящей статьи случаев Заказчик вправе по своему усмотрению осуществить закупку товаров, работ, услуг конкурентными способами, предусмотренными настоящим Положением.

### **Статья 27. Сведения о проведении прямой закупки**

1. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе разместить информацию о закупке, в том числе извещение, документацию о закупке, проект договора, итоговый протокол, заключенный договор. В случае размещения в ЕИС информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), который является СМСП, такая закупка подлежит включению в годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) носит уведомительный характер о факте заключения договора и не предполагает при размещении соответствующего извещения в ЕИС подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

### **Статья 28. Малая закупка**

1. Заказчик вправе провести закупку (до 100 (Сто) тысяч рублей или 500 (Пятьсот) тысяч рублей, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей) электронным или любым другим способом, определенным внутренними нормативными документами Общества.

2. Заказчик вправе не размещать информацию о проведении закупки (Извещение), протоколы, если таковые составляются в ходе проведения закупки и исполнение договора по итогам совершенной малой закупки в ЕИС.

3. Информация о заключенном договоре по итогам проведения малой закупки включается в ежемесячный отчет о заключенных договорах в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## **Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК**

### **Статья 29. Закупка путем проведения закрытых конкурсов, аукционов, запросов**

## **предложений, запросов котировок**

1. Заказчик вправе проводить закрытые конкурсы в электронной форме, закрытые аукционы в электронной форме, закрытые запросы предложений в электронной форме, закрытые запросы котировок в электронной форме исключительно в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Сведения о закрытых конкурентных процедурах закупки, в том числе документы, оформляемые при проведении таких закупок, не подлежат размещению в ЕИС.

3. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для конкурентных процедур закупок, с учетом особенностей документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, установленных Правительством Российской Федерации.

### **Статья 30. Особенности проведения двухэтапных процедур закупки**

1. Закупочная процедура может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика невозможно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия), либо заявки на участие в процедуре закупки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

2. При проведении двухэтапной процедуры применяются положения настоящего Положения о проведении конкурентной процедуры закупки, за исключением закупок у СМСП, с учетом положений настоящей статьи. Срок от даты размещения Извещения и/или Документации о закупке в ЕИС до даты окончания срока подачи заявок на первый /второй этап должен быть не менее аналогичного минимального срока, предусмотренного настоящим Положением для соответствующего способа закупки, проводимого в один этап.

3. О проведении двухэтапной процедуры должно быть указано Заказчиком в Извещении о проведении такой процедуры закупки с указанием точного срока каждого из этапов. Отмена закупки возможна на любом из этапов до наступления даты и срока окончания подачи заявок по соответствующему этапу, либо отстранение Участника закупки до подписания договора по итогам проведения второго этапа закупки и с учетом установленных Положением оснований для отмены/отстранения в зависимости от способа закупки.

4. На первом этапе двухэтапной процедуры Заказчик определяет в закупочной Документации предварительные (примерные) требования к закупаемой продукции и условиям поставки. При этом всем участникам процедуры закупки предлагается представить первоначальные предложения (заявки), подготовленные в соответствии с требованиями Документации процедуры закупки, без указания цены. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в закупочной процедуре по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.



5. В закупочной Документации первого этапа дополнительно указывается, что при составлении закупочной Документации второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в закупочной Документации первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные в этой Документацией критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в закупочной процедуре, и вправе дополнить закупочную Документацию новыми положениями и критериями.

6. Заказчик осуществляет рассмотрение поданных заявок с целью определения необходимости в корректировке, дополнений имеющихся требований и формирования окончательных требований в Закупочной документации второго этапа. Заказчик может проводить переговоры с любым Участником закупки по любому аспекту его заявки. Результаты переговоров оформляются протоколом. По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик уточняет требования к закупаемой продукции и вносит соответствующие изменения в Закупочную документацию второго этапа, на основании которой проводится следующий этап процедуры закупки. При этом не допускается менять предмет закупки.

7. Заявки на участие во втором этапе могут подавать любые Участники закупки, в том числе не принимавшие участие в первом этапе. Рассмотрение заявок на соответствие установленным Документацией о закупке критериям отбора, принятие решения о допуске Участников до дальнейшего участия в закупке, оценка и сопоставление заявок, переторжка, выбор победителя, осуществляются только на втором этапе. В закупочной Документации второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления Участниками соответствующих документов в составе заявки на участие в закупочной процедуре по второму этапу.

8. На втором этапе Участники закупки предоставляют окончательные предложения по предмету закупки, ценовое предложение, документы, установленные Закупочной документацией, обеспечение заявки (в случае установления такого требования в Документации закупки).

### **Статья 31. Особенности проведения предварительного квалификационного отбора**

1. Предварительный квалификационный отбор, в том числе для серии закупок, не является закупкой и проводится в электронной форме с целью отбора участников, соответствующих требованиям, установленным в Документации о предварительном квалификационном отборе (далее – Документация ПКО), которым предоставляется право дальнейшего участия в проводимой только среди них конкурентной закупке или приоритет при конкурентной закупке для неограниченного круга лиц.

2. Предварительный квалификационный отбор может проводиться для отдельных конкурентных закупок товаров, работ и / или услуг, если подготовка заявок сопряжена с большими временными и трудовыми затратами ввиду сложности и объема требований к описанию продукции и / или требуемых от участника процедуры закупки документов, в том числе для группы закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком.

3. По каждому случаю проведения предварительного квалификационного отбора Заказчик формирует Перечень квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (далее – Перечень), который может пополняться по результатам проведенного дополнительного предварительного квалификационного отбора, изменяться по решению Заказчика в установленных случаях. Срок действия Перечня составляет не более 12 (двенадцати) месяцев с даты его утверждения. Перечень должен содержать:

3.1. наименование предмета предварительного квалификационного отбора;

3.2. наименование поставщика (исполнителя, подрядчика), его ОГРН, ИНН, юридический и фактический адрес, фамилия, имя, отчество ответственного лица (при наличии), номер факса (при наличии), адрес электронной почты, телефонные номера;

3.3. реквизиты документов, на основании которых Участник предварительного квалификационного отбора включен в Перечень;

3.4. при необходимости ценовое предложение поставщика (исполнителя, подрядчика) в отношении предмета предварительного квалификационного отбора; срок его действия;

3.5. иную информацию по решению Заказчика.

4. Основанием для включения результатов предварительного квалификационного отбора в Перечень является составляемый по результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе протокол рассмотрения заявок. При этом Заказчик обязан разместить Перечень на официальном сайте Заказчика в случае, если Заказчик планирует проведение конкурентной процедуры закупки только среди Участников предварительного квалификационного отбора, включенных в Перечень, или среди неограниченного числа Участников с возможным предоставлением приоритета Участникам, включенным в Перечень. Заказчик вправе в любое время признать Перечень утратившим силу.

5. К Участникам предварительного квалификационного отбора предъявляются требования, предусмотренные пунктом 4 статьи 9, пунктом 4 статьи 20 настоящего Положения, которые в равной мере распространяются на всех Участников и устанавливаются в Документации ПКО. В случае участия коллективного Участника в предварительном квалификационном отборе, к нему предъявляются требования, установленные пунктом 2 статьи 9 настоящего Положения и Документацией ПКО.

6. Для проведения предварительного квалификационного отбора Заказчик формирует и размещает в ЕИС и на сайте ЭТП Документацию ПКО не менее чем за 10 дней до окончания срока подачи заявок. Внесение изменений, разъяснения Документации ПКО осуществляются Заказчиком в порядке, установленном пунктом 2 статьи 14 и статьей 15 настоящего Положения. Заказчик вправе отменить проведение предварительного квалификационного отбора до подписания протокола Закупочной комиссии, при этом Заказчик не несет ответственности за понесенные участником расходы.

7. Порядок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, требования к их содержанию, порядок рассмотрения устанавливаются в Документации ПКО.

8. По результатам рассмотрения поступивших заявок Закупочная комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии Участника требованиям Документации ПКО, включении Участника, соответствующего требованиям Документации ПКО, в Перечень, и формирует протокол рассмотрения заявок, который должен содержать:

8.1. дату подписания протокола;

8.2. наименование предмета предварительного квалификационного отбора;

8.3. дату и время проведения процедуры рассмотрения заявок в предварительном квалификационном отборе;

8.4. количество поданных заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, а также дату и время подачи каждой такой заявки; порядковые номера заявок;

8.5. результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, с указанием в том числе количества заявок, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки с указанием положений Документации ПКО, которым не соответствуют такие заявки;

8.6. причины, по которым предварительный квалификационный отбор признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

8.7. иные сведения.

9. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, либо председателем Комиссии и ее секретарем на основании голосования членов Комиссии. При этом допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о

персональном голосовании Комиссии. Протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС и на сайте ЭТП не позднее 3 (Трех) дней со дня подписания указанного протокола.

10. Договор по результатам предварительного квалификационного отбора не заключается.

11. По общему правилу дата рассмотрения заявок участников в предварительном квалификационном отборе не может быть позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией ПКО датой открытия доступа к Заявкам.

12. Предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок подано менее 3 (трех) заявок, либо по результатам рассмотрения заявок на участие принято решение о признании соответствующим квалификационным требованиям менее 3 (трех) Участников. В случае признания предварительного квалификационного отбора несостоявшимся по указанным основаниям, Заказчик вправе провести повторный предварительный квалификационный отбор (при этом Участники, признанные соответствующими квалификационным требованиям, повторно заявку не подают и сведения о таких участниках вносятся в протокол рассмотрения заявок и Перечень) или завершить предварительный квалификационный отбор без формирования Перечня.

13. Заказчик вправе проводить конкурентную закупку по результатам предварительного квалификационного отбора только среди его Участников, включенных в Перечень, или среди неограниченного числа Участников с возможным предоставлением приоритета Участникам, включенным в Перечень, по правилам и в порядке, установленным для соответствующего способа закупки Положением с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей, за исключением закупок у СМСП. При этом Заказчик устанавливает в Извещении и (или) Документации о закупке сведения о том, что закупка проводится с учетом предварительного квалификационного отбора.

14. Участник конкурентной процедуры закупки, не прошедший или не проходивший предварительный квалификационный отбор, не допускается к участию в последующих конкурентных закупках в случае их проведения только среди участников предварительного квалификационного отбора. При этом если такой Участник подает заявку на участие в последующих закупках в указанном случае, Заказчик обязан отклонить такую заявку на основании несоответствия участника установленному требованию об успешном прохождении предварительного квалификационного отбора (в Извещении и (или) Документации о закупке должно быть установлено соответствующее основание для отклонения).

15. При проведении конкурентной закупки среди неограниченного числа участников с предоставлением приоритета Участникам, включенным в Перечень, Заказчик устанавливает условия предоставления приоритета в Документации о закупке.

16. Заказчик вправе принять решение об исключении из Перечня Участника предварительного квалификационного отбора, который перестал соответствовать требованиям, установленным Документацией ПКО, в том числе с которым заключен договор при проведении конкурентной закупки по результатам предварительного квалификационного отбора и при этом Участник признан уклонившимся от заключения договора, либо договоры с таким Участником расторгнуты по решению суда или в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением им условий договора, либо Участник не принял участие в закупках по результатам предварительного квалификационного отбора и доля таких закупок составляет более 50 процентов от закупок, объявленных в соответствии с настоящим пунктом в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты включения такого Участника в Перечень.

17. Решение об исключении Участника предварительного квалификационного отбора из Перечня должно содержать указание на причину исключения в соответствии с пунктом 16 настоящей статьи и реквизиты Перечня, содержащего сведения о таком Участнике квалификационного отбора; иные сведения.

## **Статья 32. Осуществление консолидированных (совместных) закупок**

1. В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, снижения начальной (максимальной) цены Договора, при закупке однородных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким заказчикам, Заказчик вправе провести консолидированную (совместную) закупку с одним или несколькими Заказчиками (далее – Иные Заказчики).

2. При проведении консолидированной (совместной) закупки Заказчики, участвующие в проведении такой закупки, определяют Организатора закупки, которым является один из Заказчиков. При этом, проведение такой закупки должно осуществляться по правилам, которые установлены Положением о закупке Организатора закупки.

3. Выбор способа осуществления консолидированной (совместной) закупки осуществляется Организатором закупки, при этом при определении способа закупки учитывается общая сумма начальных (максимальных) цен консолидированной (совместной) закупки.

4. Заказчики заключают Соглашение о проведении консолидированной (совместной) закупки (в том числе конкретной закупки), которое должно содержать, в том числе, следующие условия:

- 4.1. информацию о сторонах Соглашения, права и обязанности Заказчиков;
- 4.2. условия проведения консолидированных (совместных) закупок;
- 4.3. порядок подготовки и предоставления документов каждым Заказчиком, в том числе Извещения о закупке, Документации о закупке, проекта договора;
- 4.4. иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон.

5. Соглашение о проведении консолидированной (совместной) закупки (в том числе конкретной закупки) может быть заключено как единовременно на определенный период с указанием общих условий, прав и обязанностей Заказчиков, так и на конкретную закупку.

6. Организатор закупки должен осуществлять в том числе функции по организации и проведению закупки, подготовке и размещению Извещения о проведении закупки, Документации о закупке, выборе наилучшего предложения Участников закупки (определение победителя закупки). В Соглашении о проведении консолидированной (совместной) закупки может быть установлено иное распределение функций между Заказчиками.

7. Договор по результатам проведения консолидированной (совместной) закупки заключается каждым Заказчиком самостоятельно на определенных Документацией о закупке условиях.

## **Раздел 9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

### **Статья 33. Общие положения**

1. Заказчик осуществляет конкурентную закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно СМСП в соответствии с требованиями к проведению конкурентных процедур закупок, установленных в настоящем Положении, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, в случаях, установленных в Федеральном законе от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановлениях Правительства Российской Федерации.

2. Для целей применения настоящего раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у СМСП,

включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

3. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у СМСП, размещается Заказчиком в ЕИС.

4. В случае установления в Документации о закупке требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом Заказчик предоставляет Участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый ими в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или предоставления банковской гарантии.

5. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

- всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

- участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора либо с даты принятия Заказчиком решения о том, что договор по результатам закупки не заключается (за исключением уклонения участника закупки от заключения договора).

6. Если в Документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать 5 (Пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса, или устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

7. В случае установления в Документации о закупке требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в Документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Документацией о закупке.

8. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

9. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у СМСП максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

10. При осуществлении закупки Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях если:

- СМСП не подали заявок на участие в такой закупке;
- заявки всех участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным Документацией о закупке;
- заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям Документации о закупке;
- Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

#### **Статья 34. Способы проведения закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» могут быть только СМСП, осуществляется путем проведения:

- конкурса в электронной форме;
- аукциона в электронной форме;
- запроса котировок в электронной форме;
- запроса предложений в электронной форме.

2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в ЕИС Извещение и Документацию о проведении в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для конкретной закупочной процедуры.

3. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, может включать в себя этапы, определенные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для такого способа закупки.

#### **Статья 35. Особенности проведения конкурентной закупки, осуществляемой у субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения Участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

Первая часть Заявки должна содержать информацию и документы в отношении предмета такой закупки (предложение Участника конкурентной закупки), информацию и документы, подлежащие представлению в Заявке на участие в закупке для осуществления ее оценки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым Участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в Документации о закупке этих критериев).

Вторая часть Заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные в Документации о закупке, информацию и документы, подлежащие представлению в Заявке на участие в закупке для осуществления ее оценки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки (в случае установления в Документации о закупке этих критериев). При этом

информация и документы должны содержаться в Заявке на участие в закупке в случае установления обязанности их представления в Документации о закупке.

2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы в отношении предмета такой закупки (предложение Участника конкурентной закупки).

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные в Документации о закупке. При этом информация и документы должны содержаться в Заявке на участие в закупке в случае установления обязанности их представления в Документации о закупке.

3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные Извещением о закупке, в том числе предложение Участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки и предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), в случае установления заказчиком обязанности их представления.

4. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

5. Заказчик составляет протоколы по каждому этапу такой конкурентной закупки, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии, либо председателем Комиссии и ее секретарем на основании голосования членов Комиссии. При этом допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

6. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению, Документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7. Подтверждением принадлежности Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком Участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении Участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

### **Статья 36. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)**

1. Заказчик вправе установить в Извещении о закупке, Документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа СМСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа СМСП.

2. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа СМСП должен содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты СМСП - субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя);

- предмет договора, заключаемого с СМСП - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги СМСП - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем);

- цена договора, заключаемого с СМСП - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем).

3. Подтверждением принадлежности субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

4. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика, (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

5. В Документацию о закупке должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с СМСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

6. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - СМСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - СМСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор субподряда был частично исполнен.

## **Раздел 10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ**

### **Статья 37. Заключение и исполнение договоров на основании проведенной процедуры закупки**

1. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком в порядке и в сроки, установленные в закупочной Документации. Если порядок и срок заключения договора не определен в закупочной Документации, договор подлежит заключению в сроки, установленные настоящим Положением. Договор считается заключенным



с момента подписания его обеими сторонами при его соответствии по форме и содержанию закупочной Документации.

Договор подлежит заключению в срок не ранее 10 календарных и не позднее 20 календарных дней с момента опубликования итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

По итогам закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, обязанными заключить договор и признанными победителями, в порядке и в случаях, которые установлены Заказчиком в документации о закупке и (или) извещении.

1.1. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам прямой закупки считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки в случае размещения в ЕИС информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с статьями 27-28 настоящего Положения, который является СМСП, должен составлять не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

2. В случае если закупочной Документацией было предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления обеспечения, предусмотренного закупочной Документацией, победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора.

3. В случае если Документацией процедуры закупки или договором предусмотрено согласование Заказчиком привлекаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), Заказчику следует воздерживаться от согласования субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), информация о которых включена в федеральный реестр недобросовестных поставщиков и/или в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. В случае если Участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в Документации о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора (в случае если в извещении об осуществлении закупки, Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора), Заказчик вправе признать такого Участника закупки уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения Участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому Участнику не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в Документации о закупке).

4.1. В случае если Участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора (в случае если в извещении об осуществлении закупки, Документации о закупке

установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора), в сроки, установленные законодательством, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения Участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому Участнику не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в Документации о закупке).

5. В случае если победитель закупочной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и/или заключить договор с Участником, заявке которого присвоен второй номер.

6. При уклонении победителя от заключения договора и принятии Заказчиком решения о заключении договора с Участником закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя, срок заключения такого договора начинает исчисляться с момента истечения срока на заключение договора с победителем закупки или с момента получения от победителя закупки отказа от заключения договора.

В случае уклонения Участника, занявшего второе место от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении такого Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7. После определения Участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отстранить победителя Закупки в случае установления относительно него следующих фактов:

7.1. несоответствия Участника закупки требованиям, установленным в пунктах 4-5 статьи 9 и пункте 5 статьи 18 настоящего Положения;

7.2. предоставления Участником закупки заведомо ложных или недостоверных сведений, содержащихся в представленных им документах, выявление которых Комиссией на стадии рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не предоставлялось возможным;

7.3. прекращение или приостановление действия полностью или частично лицензии, сертификатов, прекращение, аннулирование или приостановление членства в СРО, иных разрешений, необходимых Участнику для исполнения договора.

8. При заключении или исполнении Договора не допускается изменение его условий, по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

9. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником, с которым заключается Договор, Заявке на участие в закупке и в Документации о закупке. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении о проведении закупки. Перед подписанием договора между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор по результатам закупки, могут проводиться переговоры, направленные на снижение цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, без изменения иных условий договора, в том числе в случае если Заявка такого Участника закупки была единственной поданной или допущенной Заявкой на участие в закупке.

10. Заказчик обязан заключить договор с Участником процедуры закупки, заявка которого соответствует требованиям закупочной Документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

11. Заказчик вправе изменить или расторгнуть договор в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным договором и законодательством Российской Федерации.

12. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным договором и законодательством Российской Федерации.

13. Заказчик по согласованию с контрагентом (а в случаях, предусмотренных законом – в одностороннем порядке) в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, в порядке и случаях, установленных настоящим Положением.

14. Заказчик осуществляет размещение на официальном сайте в установленные законом сроки сведения о заключенных договорах, дополнительных соглашениях, уведомления, информацию об исполнении договоров на поставку товаров, работ, услуг с момента оплаты договора, то есть после полного выполнения сторонами обязательств по договору.

15. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

### **Статья 38. Порядок заключения дополнительных соглашений к договору**

1. Допускается изменение количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, с учетом особенностей настоящей статьи, при условии размещения в ЕИС информации об изменении договора с указанием измененных условий в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», за исключением информации, размещение которой не предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Заказчик вправе разместить в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Изменение цены договора возможно по решению Заказчика при согласии сторон в случаях, если смена поставщика (исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, в том числе при изменении потребности Заказчика в количестве товаров, объеме услуг, в следующих случаях:

2.1. при увеличении количества товара, объема услуги не более чем на 30% от первоначального количества товара, объема услуги (по совокупности всех дополнительных соглашений). Цена договора подлежит увеличению пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара или услуги. При этом цена договора, заключенного путем проведения малой закупки, не должна превышать 500 (Пятьсот) тысяч рублей (по совокупности всех дополнительных соглашений);

2.2. при уменьшении цены договора (цен за единицу товара, услуги) без изменения предусмотренных договором количества товара, объема услуги, качества поставляемого товара, оказываемой услуги и иных условий договора;

2.3. при уменьшении количества товара, объема услуги от первоначального количества товара, объема услуги (по совокупности всех дополнительных соглашений). Цена договора подлежит уменьшению пропорционально количеству товара, объему услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара или услуги;

2.4. при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги; нерегулируемых цен (тарифов)

гарантирующего поставщика в отношении договоров, заключение которых является обязанностью для Общества;

2.5. при изменении количества закупаемых товаров по каждой позиции спецификации, по сравнению с первоначальным количеством товаров, без изменения цены договора и установленной в договоре цены единицы товара (в случае ее наличия);

2.6. при изменении количества закупаемых товаров в случае, если такое условие присутствует в договоре и в отношении таких товаров действующей нормативно-технической документацией (ГОСТ) допускается поставка с отклонениями от указанного объема (толеранс).

3. Изменение цены договора, объемов и (или) видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, техническому перевооружению, модернизации, техническому переустройству объектов капитального строительства, при наличии в письменной форме обоснования такого изменения, в случаях если:

3.1. в процессе выполнения таких работ изменяются объем и (или) виды выполняемых работ при условии, что подлежащие выполнению дополнительные работы неразрывно технически и/или конструктивно связаны с первоначально выполняемыми по Договору работами и осуществляются без изменения предмета выполнения работ (Договора), в том числе объективно не могли быть учтены в технической документации, в том числе на момент проведения процедуры закупки и заключения договора, но должны быть произведены, поскольку без их выполнения подрядчик не может продолжать уже начатые работы и достичь предусмотренного договором результата, при условии согласования Заказчиком увеличения сметной стоимости и освидетельствования (приемки) перед производством таких работ;

3.2. в процессе выполнения таких работ возникли скрытые работы, не предусмотренные проектно-сметной документацией, которые осуществляются без изменения предмета выполнения работ (договора), при условии согласования Заказчиком увеличения сметной стоимости и освидетельствования (приемки) перед производством таких работ;

3.3. происходит уменьшение объема выполняемых работ в случае возникновения независящих от сторон договора обстоятельств, в том числе влекущих невозможность его исполнения в полном объеме, при условии невозможности проведения конкурентной процедуры закупки на новые объемы работ ввиду ограниченных сроков выполнения работ;

3.4. в случае изменения цены договора в соответствии с исполнительной сметой, получением положительного заключения экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, когда получение заключения до начала строительных работ не предоставлялось возможным.

4. Изменение договора в связи с переменной поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

5. Изменение договора с целью исправления несущественных условий договора: наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов сторон, в случае необходимости исправления опечаток, орфографических ошибок.

6. В случае изменения количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора, заключенного в соответствии с пунктами 2.3., 2.4., 2.6., 2.15., 2.19. статьи 26 настоящего Положения, пункт 2.1. настоящей статьи не применяется.

## **Раздел 11. РАБОТА С ЖАЛОБАМИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР**

### **Статья 39. Порядок работы с жалобами Участников закупочных процедур.**

1. Рассмотрение жалоб Участников Закупочных процедур осуществляется в порядке, определенном Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

## **Раздел 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 40. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Директоров ООО «Концессии теплоснабжения» и публикации в ЕИС.

2. Положение подлежит размещению, а также вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте Заказчика и в ЕИС не позднее 15 (Пятнадцати) дней со дня их принятия (утверждения).