

Извещение о проведении закупки
(в редакции № 1 от 28.11.2016)

Номер извещения: 31604392201

Наименование закупки: Поставка мазута топочного М 100 для нужд ООО «Концессии теплоснабжения».

Способ проведения закупки: Открытый запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОНЦЕССИИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ"

Место нахождения: 400131, ОБЛ ВОЛГОГРАДСКАЯ, Г ВОЛГОГРАД, УЛ ПОРТ-САИДА, дом ДОМ 16А

Почтовый адрес: 400066, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Порт-Саида, д. 16а

Контактная информация

Ф.И.О: Алябьев Денис Евгеньевич

Адрес электронной почты: AlyabievDE@vkh-vlg.ru

Телефон: +8 (8442) 333215

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Сведения о позиции плана закупки: План закупки № 2160187310, позиция плана 7

Предмет договора: Поставка мазута топочного М 100.

Начальная (максимальная) цена договора: 14 280 000.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКПД2	Классификация по ОКВЭД2	Ед. измерения	Количество (объем)	Дополнительные сведения
1	19.20.28.100 Мазут	19.20 Производство нефтепродуктов	Тонна; Метрическая тонна (1000 кг)	1 020.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (субъект РФ): Южный федеральный округ, Волгоградская обл

Место поставки (адрес): Волгоград

Требования к участникам закупки

Участники закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 28.11.2016 по 02.12.2016

Место предоставления документации: 400066, Волгоград, ул. Порт-Саида, д.16А

Порядок предоставления документации: В запечатанных конвертах.

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 02.12.2016 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 05.12.2016 09:30

Место: 400066, Волгоград, ул. Порт-Саида, д.16А

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 06.12.2016 09:30

Место: 400066, Волгоград, ул. Порт-Саида, д.16А

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение открытого запроса предложений на поставку мазута топочного М 100 для нужд ООО «Концессии теплоснабжения».

Извещение о проведении открытого запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении открытого запроса предложений. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении открытого запроса предложений.

Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения открытого запроса предложений и от заключения договора, разместив сообщение об этом на официальном сайте и на сайте Заказчика. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в открытом запросе предложений.

Для подготовки заявок на участие в открытом запросе предложений, соответствующей всем установленным требованиям, заинтересованному лицу рекомендуется изучить настоящую документацию, ознакомиться с прилагаемыми формами документов.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Сведения о Заказчике

1.1.1. Заказчиком и организатором открытого запроса предложений является ООО «Концессии теплоснабжения».

Основной вид деятельности организации – теплоснабжение.

1.1.2. Местонахождение и почтовый адрес Заказчика – 400066, Волгоград, ул. Порт-Саида, д.16А, тел. (8442) 33-41-95, факс (8442) 33-41-48.

1.1.3. Уполномоченные представители Заказчика:

по вопросам закупаемой продукции – Алябьев Денис Евгеньевич, тел.: (8442) 33-32-10.

по вопросам организации открытого запроса предложений Аршинова Татьяна Александровна тел.: (8442) 33-32-10.

1.2. Предмет открытого запроса предложений

Предметом открытого запроса предложений является право заключения договора на поставку мазута топочного М 100 для нужд Заказчика.

Полное описание требуемого Заказчику товара содержится в Приложении №3 настоящей документации.

1.3. Место поставки товара

Место поставки товара (склады Заказчика) по адресу: г. Волгоград, котельная поселка Южный.

1.4. Начальная цена договора

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора **14 280 000,00** (в т.ч. НДС) Российский рубль.

Окончательная цена договора определяется по итогам открытого запроса предложений и может быть равной или меньше начальной цены договора.

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений по критерию «цена договора» или «цена договора за единицу товара, работы, услуги» проводится по цене без НДС.

Сравнение предложений участников без НДС применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки. В случае заключения договора с Победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, стоимость товаров работ, услуг в договоре указывается с учетом НДС.

1.4.2. Заявки с финансовым предложением, превышающим начальную цену договора, будут отклонены от участия в открытом запросе предложений как несоответствующие установленным требованиям.

1.4.3. Предпочтительные для Заказчика форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг: 100% отсрочка платежа 30 календарных дней с момента подписания приемо-сдаточных документов.

1.4.4. Условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты: не предусмотрено

1.4.5. Срок и место предоставления документации о закупке: с 28 ноября 2016 года до 16-00 часов 02 декабря 2016 года, документация по открытому запросу предложений для ознакомления без взимания платы находится на следующих сайтах в сети Интернет: www.zakupki.gov.ru, <http://teplovolgograd.ru/>

1.4.6. Требование о предоставлении обеспечения заявок на участие в открытом запросе предложений и исполнения условий договора – не предусмотрено

1.5. Источник финансирования и порядок оплаты услуг

Оплата товара по договору, заключенному по результатам открытого запроса предложений, будет осуществляться из собственных средств Заказчика.

1.6. Требования к участникам открытого запроса предложений

1.6.1. Соответствие участников открытого запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей документации.

1.6.2. Не проведение ликвидации участника открытого запроса предложений юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом.

1.6.3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

1.6.4. Отсутствие у участника открытого запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1.7. Расходы на участие в открытом запросе предложений

Лицо, заинтересованное в участии в открытом запросе предложений, несет расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на участие в открытом запросе предложений, участием в открытом запросе предложений и заключением договора по его результатам.

2. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ

2.1. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки

2.1.1. Участник открытого запроса предложений должен подготовить заявку на бумажном носителе по форме, установленной настоящей документацией. Заявка участника должна включать описание и следующие документы:

- 1) заявку на участие в открытом запросе предложений по установленной форме (Приложение №1 к документации);
- 2) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Приложение №2 к документации);
- 3) устав с учетом их изменений и дополнений;
- 4) свидетельство о государственной регистрации;
- 5) свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;
- 6) бухгалтерский баланс за 2015 год с приложениями с отметкой ИФНС;
- 7) оригинал или нотариально заверенную копию справки из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей с отметкой ИФНС, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении открытого запроса предложений;
- 8) оригинал или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении открытого запроса коммерческих предложений;
- 9) налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость за последние 8 календарных кварталов с отметками ИФНС или квитанцией о приеме налоговой декларации в электронном виде. В случае если участник не является плательщиком НДС, он предоставляет в составе заявки соответствующее письмо.
- 10) приказ на руководителя или доверенность на лицо, имеющее право подписи счетов-фактур и других документов или доверенность.
- 11) сертификаты, паспорта и т.п. на продукцию (услуги).
- 12) подписанный проект договора к открытому запросу предложений;
- 13) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:
 - а) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

- б) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;
- в) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ;
- 14) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок выполнение работ являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;
- 15) сведения об идентификационных кодах по общероссийским классификаторам, установленных органами государственной статистики хозяйствующему субъекту;
- 16) справка об участии в выполнении заказов для других Заказчиков с приложением их отзывов (участник закупки представляет соответствующее письмо с информацией):
- а) предмет договора (№ и дата), б) наименование Заказчика, в) сумма договора;

2.1.2. Заявка на участие в открытом запросе предложений может содержать:

- дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении открытого запроса предложений;

2.1.3. Все листы заявки на участие в открытом запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Том заявки на участие в открытом запросе предложений должен содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплен печатью участника запроса предложений (для юридического лица) и подписан участником запроса предложений или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом запросе предложений, поданы от имени участника открытого запроса предложений и он несёт ответственность за подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом запросе предложений документов и сведений. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

2.1.4. Конверт с заявкой на участие в запросе предложений подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы.

2.1.5. Конверт должен содержать следующую информацию:

- наименование и адрес Заказчика;
- наименование и адрес участника;
- наименование предмета открытого запроса предложения, по которому подана заявка на участие в запросе предложений, номер и наименование лота, на участие в котором он подаёт заявку;
- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО _____» (проставляется время и дата начала процедуры вскрытия конвертов).

Если участник подаст заявку без соблюдения порядка, установленного настоящей документацией, то Заказчик вправе отклонить заявку данного участника.

Участник вправе не указывать на внешнем конверте своё фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), если иное не предусмотрено правилами почтовой или курьерской пересылки.

В случае направления заявки почтой участник самостоятельно несёт риск не поступления заявки в установленный срок Заказчику.

2.1.6 Заявки на участие в открытом запросе предложений, полученные после окончания их приёма, возвращаются участникам закупки без рассмотрения.

3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ

3.1. Срок и порядок подачи заявки на участие в открытом запросе предложений

3.1.1. Срок для подачи заявок начинается с даты публикации документации об открытом запросе предложений на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

3.1.2. Заявки на участие в открытом запросе предложений подаются по месту нахождения Заказчика.

3.1.3. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом запросе предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер конверта с заявкой на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего конверт с заявкой, без указания наименования организации, от которой она подана;
- 4) способ подачи конверта с заявкой на участие в закупке;
- 5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря комиссии по закупкам, принявшего конверт с заявкой.

По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом запросе предложений, секретарь комиссии по закупкам может выдать расписку в получении такого конверта с заявкой, указав дату и время его получения.

3.1.4. В случае, если конверт с заявкой не запечатан в установленном порядке, такие конверты с заявками не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, представившему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

3.2. Изменение и отзыв заявки

3.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

3.2.2. Изменения в заявке должны быть оформлены в соответствии с правилами подготовки заявок, установленными настоящей документацией, при этом конверт с изменениями маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ», указываются регистрационные данные представленной ранее заявки согласно расписке Заказчика о ее получении.

3.2.3. Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку до процедуры вскрытия конвертов с заявками, должен уведомить об этом Заказчика в письменной форме с указанием наименования и местонахождения участника размещения заказа, отзывающего заявку, регистрационных данных представленной ранее заявки согласно расписке Заказчика о ее получении, способа возврата заявки (своим курьером либо по почте).

3.2.4. Возврат отозванной заявки осуществляется Заказчиком участнику размещения заказа, отзывающему заявку, в течение одного следующего рабочего дня после получения соответствующего уведомления. В случае, если участник размещения заказа, представивший уведомление об отзыве своей заявки, не может сообщить точные регистрационные данные отзываемой заявки, заявка такому участнику размещения заказа будет возвращена после проведения в установленном порядке процедуры вскрытия конвертов.

3.2.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о проведении открытого запроса предложений. Не позднее трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно такие разъяснения Заказчик размещает на официальном сайте без указания наименования участника закупок.

3.2.6. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении открытого запроса предложений, размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

Если в извещение, документацию об открытом запросе предложений вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика изменений, внесенных в указанные извещение и документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом запросе предложений срок составлял не менее трех дней.

4. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Конверты с заявками будут вскрыты комиссией по закупкам **05 декабря 2016г в 09-30** часов по месту нахождения заказчика. Прием конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

4.2. Председатель комиссии или заместитель председателя комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующую информацию:

- 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование предмета открытого запроса предложений (лота);
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- 5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 7) почтовый адрес каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 8) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей документацией о проведении открытого запроса предложений, которые являются основанием для допуска к участию;
- 9) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в открытом запросе предложений и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем.

4.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня его подписания.

4.4. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия с уведомлением председателя комиссии по закупкам и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Комиссия по закупкам не позднее следующего дня после дня вскрытия конвертов приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

5.2. Комиссия при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом запросе предложений сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, настоящей документации о проведении открытого запроса предложений, а затем оценивает и сопоставляет только допущенные заявки на участие в открытом запросе предложений.

5.3. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может быть менее одного рабочего дня и не может превышать семь рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

5.4. Критерием оценки заявок на участие в открытом запросе коммерческих предложений является:

- Цена договора – значимость 90%;
- Условия оплаты (предоплата, отсрочка платежа) – значимость 5%;
- Срок поставки товара (количество календарных дней, с момента подачи заявки покупателем) – значимость 5%.

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений по критерию «цена договора» или «цена договора за единицу товара, работы, услуги» проводится по цене без НДС.

5.1.5. Цена договора.

Оценка критерия «Цена договора» производится путем оценки финансового предложения каждого участника запроса коммерческих предложений.

Рейтинг, присуждаемый каждой заявке по критерию «цена договора», определяется:

$$R_{ai} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где: R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена контракта;

A_i – предложение i -того участника конкурса по цене контракта.

5.1.6. Условия оплаты: (в календарных днях).

В качестве обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений по критерию «условия оплаты» рассчитывается в календарных днях.

1) Предоплата оценивается:

без предоплаты – 70 баллов.

от 10% по 20% (включительно) - 50 баллов;

от 21% по 30% (включительно) - 40 баллов;

от 31% по 40% (включительно) - 20 баллов;

от 41% по 50% (включительно) - 10 баллов;

Предоплата по договору поставки более 50% – 0 баллов;

2) Отсрочка платежа оценивается:

Отсрочка платежа каждой заявленной партии менее 10 дней – 0 баллов;

от 10 дней по 19 дней (включительно) – 5 баллов;

от 20 дней по 29 дней (включительно) – 10 баллов;

от 30 дней по 39 дней (включительно) – 15 баллов;

от 40 дней по 49 дней (включительно) – 20 баллов;

от 50 дней по 59 дней (включительно) – 25 баллов;

от 60 дней и выше – 30 баллов.

Рейтинг, присуждаемый каждой заявке по критерию «условия оплаты», определяется:

$$R_{c_i} = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где: R_{c_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в открытом запросе предложений по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

5.1.7. Срок поставки каждой заявленной партии товара (календарных дней).

Срок поставки товара (количество календарных дней, с момента подачи заявки покупателем) оценивается:

Срок поставки товара по договору поставки более 3 дней – 0 баллов;

от 2 дней до 3 дней (включительно) – 50 баллов

от 1 дня до 2 дней (включительно) – 100 баллов;

5.7. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в запросе коммерческих предложений, умноженных на их значимость.

5.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Победителем открытого запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

5.9. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений комиссией по закупкам принимаются следующие решения:

1) о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению заявок или об отказе в таком допуске;

2) о результате оценки и сопоставления допущенных заявок на участие в открытом запросе предложений с указанием критериев оценки и сопоставления, о победителе открытого запроса предложений, заявке которого присвоен первый номер, а также об участнике, заявке которого присвоен второй номер;

3) о рекомендации Заказчику заключить или не заключить договор с победителем открытого запроса предложений с обоснованием.

4) о рекомендации Заказчику заключить или не заключить договор с победителем открытого запроса предложений с обоснованием.

5.10. Комиссия по закупкам обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

- 1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;
- 3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ;
- 4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- 6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям настоящей документации, а именно не предоставление и (или) не полное предоставление документов указанных в разделе 2 документации;
- 7) срок поставки товара более 5 дней;
- 8) обстоятельства, препятствующие заключению договора, а также представляющие угрозу нанесения материального или репутационного ущерба.

5.11. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений.

5.12. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня его подписания.

При этом в размещаемом протоколе, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

5.13. По результатам запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса предложений либо отказаться от его заключения.

5.14. В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе:

- 1) отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;
- 2) объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений;
- 3) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Срок заключения договора

Договор между победителем запроса предложений и Заказчиком должен быть заключен не позднее 20 дней с даты публикации на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

6.2 Содержание договора

6.2.1. Договор по результатам запроса предложений заключается путем внесения соответствующих сведений из заявки победителя запроса предложений (участника, заявке которого присвоен первый номер) в проект договора, (Приложение №4 к запросу предложений).

6.2.2. По соглашению сторон при заключении договора могут быть внесены изменения в те положения проекта, которые не вытекают из условий запроса предложений (включая заявку данного участника) и не меняют его суть.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ

Приложение № 1
к документации

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

(Бланк организации)

Дата, исх. номер	ООО «Концессии теплоснабжения»
	400066, Волгоград, ул. Порт-Саида, 16А.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ на право заключения договора на поставку мазута топочного М 100 для нужд ООО «Концессии теплоснабжения»

1. Изучив условия открытого запроса предложения, указанные в извещении о проведении открытого запроса предложения и документации,

_____ (наименование организации – участника размещения заказа)

в лице _____

_____ (Ф.И.О. и должность представителя участника)

действующего на основании _____

_____ (документ, определяющий полномочия представителя)

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений на объявленных условиях и представляет настоящую заявку.

2. (наименование организации-участника размещения заказа) соответствует установленным к участникам размещения заказа требованиям, необходимыми для надлежащего выполнения договора, заключаемого по результатам открытого запроса предложения.

3. Предлагаемая цена договора – (указывается сумма цифрами и прописью). Указанная цена включает в себя все налоги и иные обязательные платежи, транспортные расходы, а также расходы исполнителя по выполнению договора.

4. Условия оплаты (предоплата, отсрочка платежа) – (указываются предложения в соответствии с п.5.6. к документации).

5. Срок поставки – (указываются предложения в соответствии с п.5.7. к документации).

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке сведений и подтверждаем право Заказчика проверять их достоверность. В случае установления Заказчиком недостоверности представленных нами сведений на этапе выполнения договора (когда такие сведения могли повлиять на выбор победителя открытого запроса предложений), подтверждаем право Заказчика расторгнуть в одностороннем порядке договор и требовать возмещения убытков.

7. В случае, если наша заявка будет признана лучшей, принимаем на себя обязательство заключить с Заказчиком договор в течение 5 дней с момента получения соответствующего уведомления.

8. В случае, если наша заявка будет лучшей после заявки победителя открытого запроса предложения, а победитель открытого запроса предложения откажется либо будет признан уклонившимся от заключения договора, обязуемся заключить данный договор в течение 5 дней с момента получения соответствующего уведомления.

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на _____ л.

(Подпись уполномоченного представителя участника размещения заказа,
указанного в п. 1 заявки, скрепляемая печатью организации)

Анкета делового партнёра

1. Полное наименование организации:					
1.1. Филиалы (представительства):					
2. Организационно-правовая форма:					
3. Юридический адрес:					
4. Фактический адрес:					
4.1. Интернет-сайт организации:					
Телефоны:		Факс:		Эл.адрес:	
5. Банковские реквизиты:					
№ расчетного счета:		Название банка:			
Корр. счет:		БИК:			
6. Основные виды экономической деятельности:					
7. Регистрационные данные (дата регистрации, № свидетельства, регистрирующий орган, ОГРН):					
8. Данные о постановки на учёт в налоговом органе (№ свидетельства, дата и место постановки, ИНН, КПП)					
Уставной капитал, тыс.руб.			Годовой оборот, прибыль (убыток) за 2015 г., тыс.руб.		

9. Численный состав работников организации – всего _____ чел., в том числе:

9.1. Руководящий состав:

Должность	Ф.И.О.	Паспортные данные (дата рождения)	Образование, специальность	Стаж работы (лет)	Телефон
Директор					
Заместитель директора					
Главный бухгалтер					

9.2. ИТР – всего _____ чел.

9.3. Рабочих – всего _____ чел.

10. Техническая база организации:

10.1. Количество собственных машин, механизмов, станков, сооружений всего _____ единиц, в том числе (перечислить): _____

10.2. Площади производственных и складских помещений _____ м², их местонахождение:

10.3. Наличие офисных помещений _____ м²;

их местонахождение _____

11. Краткая справка о производственной деятельности делового партнёра (приложить).

Я заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации _____

МП

ЛОТ (Мазут топочный М 100)

Заказчик: ООО «Концессии теплоснабжения»

Наименование поставщика: _____

№ п/п	Наименование	Параметры	НТД (ГОСТ, ТУ)	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб. (с НДС)	Сумма, руб. (с НДС)	Срок поставки каждой заявленной партии (календарных дней)	Примечание
1	Мазут топочный	М 100	ГОСТ 10585 - 2013	тн.	1020				

Итого:

Примечание:

1. Мазут должен соответствовать следующим физико-химическим показателям:

- массовая доля механических примесей — не более 1%;
- массовая доля воды — не более 1%;
- массовая доля серы — не более 2 %;
- температура вспышки в открытом тигле — не ниже 110 град.С;
- температура застывания — не выше 25 град.С;
- температура сгорания (низшая) в пересчете на сухое топливо (небраковочная) — не менее 40530 кДж/кг

2. Условия оплаты каждой заявленной партии Товара (отсрочка платежа, предоплата) _____

3. В сумму лота включить стоимость доставки на котельную поселка Южный в Красноармейском районе г. Волгограда.

4. Товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации.

5. Способ транспортировки товара должен исключать случайного повреждения или гибели товара во время транспортировки и разгрузки.

6. Товар должен быть сертифицирован, а так же иметь все необходимые документы, позволяющие надлежащим образом использовать товар.

Руководитель предприятия _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____

Контактный телефон: _____

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

Волгоград

«___» _____ 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Концессии теплоснабжения», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора **Ярцева Евгения Владимировича** действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем по тексту совместно либо раздельно именуемые соответственно «**Стороны**» либо «**Сторона**», заключили настоящий договор, в дальнейшем по тексту именуемый «**Договор**», о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю мазут топочный М 100, а Покупатель обязуется принять и оплатить указанный Товар на условиях настоящего Договора согласно спецификации № 1 (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Поставщик гарантирует, что Товар принадлежит ему на праве собственности, не заложен, не является предметом ареста, свободен от прав третьих лиц, ввезен на территорию РФ с соблюдением всех установленных законодательством РФ правил.

2. Количество и качество Товара

2.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю Товар, согласно спецификации, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение №1).

2.2. Мазут должен соответствовать ГОСТ 10585-2013 и следующим физико-химическим показателям:

- массовая доля механических примесей — не более 1%.
- массовая доля воды — не более 1%.
- массовая доля серы — не более 3%.
- температура вспышки в открытом тигле — не ниже 110 град. С.
- температура застывания — не выше 25 град. С.
- температура сгорания (низшая) в пересчете на сухое топливо (небраковочная) — не менее 40530 кДж/кг.

2.3. Гарантия на Товар определяется заводом-изготовителем.

3. Условия поставки Товара

3.1. Товар поставляется партиями согласно графику (Приложение № 2). Сроки поставки каждой заявленной партии товара определяются _____ календарных дней с момента поступления заявки от Покупателя. Доставка продукции осуществляется автомобильным транспортом силами и за счет средств Поставщика на котельную поселка Южный в Красноармейском районе г.Волгограда.

3.2. О дате прибытия Товара к месту поставки, указанному в спецификации, Поставщик извещает Покупателя в письменной форме либо по факсу в срок, не позднее 24 часов до момента поставки.

3.3. В извещении указывается:

- дата поставки;
- наименование и количество Товара;
- марка и номер транспортного средства.

3.4. Товаросопроводительные документы (товарные накладные) должны быть оформлены на имя Покупателя с указанием реквизитов конечного грузополучателя, со ссылкой на номер настоящего Договора, заключенного между Покупателем и Поставщиком.

3.4.1. Требование о предоставлении в момент поставки Товара документов, подтверждающих качество Товара (паспорт партии, в составе которой был произведен конкретный образец Товара, сертификат соответствия, заверенная копия НТД, на соответствие которой выдан Сертификат соответствия) обязательно.

3.5. Товар считается поставленным, а Поставщик – выполнившим свои обязательства по поставке с момента подписания Сторонами товаросопроводительных документов.

3.6. Наименование, количество, цена поставляемого Товара, указанные в товаросопроводительных документах должны полностью соответствовать наименованию, количеству, цене, указанным в спецификации, прилагаемой к настоящему Договору.

3.7. Поставка Товара осуществляется в рабочие дни с 8:00 до 17:00.

4. Условия приемки Товара по количеству

4.1. Покупатель должен принять товар и проверить его по количеству путем взвешивания после получения результатов испытаний качества Товара из независимой лаборатории. Взвешивание каждой партии Товара производится до и после слива за счет Поставщика.

4.2. В случае если при приемке Товара будет обнаружена недостача, уполномоченными представителями Поставщика и Покупателя составляется акт о недостаче.

4.3. При обнаружении поставки товара в количестве, превышающем указанное в заявке, Покупатель по своему выбору:

- оплачивает товар по цене, определенной для данного товара в накладной;

- принимает товар на ответственное хранение. Поставщик обязан распорядиться таким товаром не позднее 3-х дней с момента принятия его на ответственное хранение.

4.4. При обнаружении недопоставки товара по количеству Покупатель вправе потребовать от Поставщика поставить недостающее количество товара. В этом случае Поставщик обязан допоставить товар в течение 3-х дней с момента подписания товаросопроводительных документов.

5. Условия приемки Товара по качеству

5.1. Приемка Товара по качеству и комплектности производится на складе Покупателя после получения протокола испытаний и взвешивания. Проверка качества осуществляется из каждой партии Товара в независимой лаборатории за счет Поставщика в течение одного рабочего дня.

5.2. При обнаружении недостатков по качеству Покупатель в течение 3 дней с момента обнаружения недостатков телеграммой или телефонограммой уведомляет об этом Поставщика. Поставщик направляет своего представителя к Покупателю, который совместно с представителем Покупателя составляет акт о некачественном товаре и его замене. В случае неявки представителя Поставщика в пятидневный срок с момента получения уведомления или в срок, указанный в уведомлении, Покупатель вправе составить акт приемки Товара без участия представителя Поставщика.

В случае споров о качестве Товара проводится экспертиза за счет Поставщика.

5.3. В случае выявления Покупателем несоответствия действительности информации, содержащейся в документации на Товар, Покупатель вправе вернуть Товар Продавцу и потребовать возврата уплаченной стоимости Товара и возмещения понесенных Покупателем убытков.

5.4. В случае отказа Покупателя от переданного Поставщиком некачественного Товара Покупатель принимает Товар на ответственное хранение и обеспечивает его сохранность до момента вывоза Поставщиком Товара. Поставщик обязан вывезти Товар, принятый Покупателем на ответственное хранение, не позднее чем в 10-дневный срок.

6. Переход права собственности

6.1. Право собственности на Товар от Поставщика к Покупателю переходит согласно п. 3.5. настоящего Договора.

7. Стоимость договора и условия платежей

7.1. Стоимость настоящего Договора составляет: _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС 18% - _____ (_____) руб. _____ коп.

7.2. В случае изменения биржевых цен на нефтепродукты по состоянию на 25-28 число каждого месяца, стороны вправе заключить дополнительное соглашение с указанием новой цена на следующий месяц.

7.3. Условия и порядок оплаты каждой заявленной партии Товара

7.3. Оплата Товара осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, либо иным способом, не запрещенным законодательством РФ.

8. Упаковка и маркировка Товара

8.1. Упаковка Товара должна обеспечивать полную сохранность Товара при транспортировке всеми видами транспорта, включая перевалки, перегрузки, и должна соответствовать требованиям нормативных документов.

9. Санкции

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Поставщик несет ответственность за причиненный ущерб Покупателю, в случае поставки некачественного Товара, а также в случае недопоставки либо непоставки Товара.

9.3. За нарушение сроков поставки Поставщик уплачивает Покупателю пени в размере 5 % от стоимости недопоставленного Товара за каждый день просрочки.

9.4. В случае просрочки поставки Товара на срок более 10 (десяти) дней Покупатель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и потребовать от Поставщика полного возмещения причиненных убытков.

9.5. В случае нарушения Поставщиком условий настоящего Договора он обязуется компенсировать Покупателю упущенную выгоду, в размере определенном сторонами.

В случае не достижения сторонами соглашения о размере упущенной выгоды, вопрос о ее размере определяется в судебном порядке.

Взыскание упущенной выгоды производится помимо санкций, предусмотренных условиями Договора.

9.6. Положения п.1.ст.317.1. ГК РФ к отношениям сторон не применяются.

9.7. В случае если Поставщик не выставил в срок счет-фактуру, либо выставил счет-фактуру, содержание которой не соответствует ст. 169 Налогового Кодекса Российской Федерации, Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в сумме налога на добавленную стоимость, которая могла бы быть предъявлена Покупателем к вычету или возмещению из бюджета, при условии надлежащего оформления и предоставления счет-фактуры. Стороны признают, что для взыскания неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, Покупатель не обязан доказывать факт отказа налоговых органов в представлении вычетов или возмещения Покупателю из бюджета суммы налога на добавленную стоимость.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

10.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стороной обязательств по Договору другая Сторона предъявляет ей претензию в письменной форме.

10.3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и сообщить другой Стороне о результатах ее рассмотрения в письменной форме не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня ее поступления.

10.4. При отклонении претензии полностью или частично, а также в случае неполучения ответа в срок, установленный для ее рассмотрения, Сторона, предъявившая претензию, вправе обратиться в суд с соответствующим иском заявлением.

10.5. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны могут передать спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Волгоградской области.

10.6. Право требования по настоящему Договору, принадлежащее кредитору, может быть передано другому лицу только с согласия должника путем заключения трехсторонней сделки в простой письменной форме.

11. Форс-мажор

11.1. Ни одна Сторона не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (действий непреодолимых сил, которые возникли независимо от воли Сторон), в том числе международных санкций, валютных ограничений или запретительных государственных актов, носящих общий характер и возникших после заключения настоящего Договора.

11.2. Если любое из этих обстоятельств непосредственно повлияло на срок исполнения своих обязательств одной из Сторон, то срок, оговоренный в Договоре, соразмерно продлевается на время действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 2 (два) календарных месяца.

11.3. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, обязана немедленно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их возникновения, в письменной форме уведомить

другую Сторону о наличии указанных обстоятельств и предполагаемом сроке их действия или прекращения.

11.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое из вышеуказанных обстоятельств как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

11.5. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены письменными свидетельствами Торгово-Промышленной палаты или иным компетентным органом.

11.6. Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более чем 2 (два) месяца, Стороны должны определиться по дальнейшему исполнению контрактных обязательств, подписав соответствующее дополнительное соглашение.

12. Срок действия Договора и прочие условия

12.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение одного года. Если ни одна из сторон за месяц до окончания срока действия договора не заявила о его расторжении, то договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях.

12.2. Настоящий Договор составлен на ____ листах, включая приложения, в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются Сторонами в письменном виде путем заключения дополнительного соглашения. Все дополнительные соглашения и спецификации являются неотъемлемыми приложениями Договора и имеют юридическую силу лишь в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон.

12.4. Договор, его содержание, а также все приложения к нему являются конфиденциальными документами и не подлежат разглашению или использованию Сторонами в каких-либо целях без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда этого требуют официальные органы вследствие выполнения требований действующего законодательства.

12.5. По вопросам, не предусмотренным условиями настоящего Договора, применяются положения действующего законодательства.

13. Юридические адреса и реквизиты Сторон

13.1. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка Стороны Договора обязаны в течение 5-ти дней уведомить об этом друг друга.

13.2. Реквизиты сторон:

Поставщик:

Юридический адрес:
Почтовый адрес:
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
р/с № _____
в _____
к/с № _____
БИК _____

Покупатель

ООО «Концессии теплоснабжения»

Юридический адрес: 400066, Россия г.
Волгоград, ул. Порт-Саида, д.16А
Почтовый адрес: 400066, Россия г.
Волгоград, ул. Порт-Саида, д.16А
ИНН 3444259579 КПП 344401001
ОГРН 1163443068722
р/с 40702810119000000354
Московский филиал «БАНК СГБ» г. Москва
к/с 30101810245250000094
БИК 044525094

/ _____ /
М.П.

/ Е.В. Ярцев /
М.П.

Спецификация № 1

к Договору поставки № _____ от «__» _____ 201__ г.
на __ листах

Покупатель: **ООО «Концессии теплоснабжения»** в лице директора **Ярцева Е.В.**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
Поставщик: _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой
стороны, совместно либо раздельно именуемые в дальнейшем соответственно «Стороны» либо «Сторона», настоящей спецификацией достигли
соглашения о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить следующий Товар:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена без НДС, руб.	НДС 18 %,	Общая стоимость поставки с учетом НДС, руб.	Срок поставки каждой заявленной партии Товара
1	Мазут топочный М 100 ГОСТ 10585-2013	тн	1020				
	ИТОГО:						

- Итого: _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС 18%-_____ (_____) руб. _____ коп.
- Условия и порядок оплаты каждой заявленной партии Товара _____
- Базис поставки: автомобильным транспортом силами и за счет средств Поставщика на котельную поселка Южный в Красноармейском районе г. Волгограда.
- Реквизиты Поставщика (грузоотправителя): _____
- Реквизиты Покупателя и/или Грузополучателя: ООО «Концессии теплоснабжения», 400066, Россия г. Волгоград, ул. Порт- Саида», д.16А
- Прочие расходы: нет
- Гарантийный срок: согласно паспорта завода - изготовителя.

Поставщик _____ / _____ . /

Покупатель _____ /Е.В. Ярцев /

Приложение № 2
к Договору поставки № _____
от «__» _____ 201__ года

График поставки мазута топочного М 100 на 2016 -2017 г.г.
(в тоннах)

Декабрь 2016 г.	Январь 2017 г.	Февраль 2017 г.	ИТОГО
360	360	300	1020

Поставщик:

_____ / _____ /

Покупатель:

ООО «Концессии теплоснабжения»

_____ /Е.В. Ярцев/