

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 28.11.2016)

Номер извещения: 31604392361

Наименование закупки: Поставка дизельного топлива и бензина АИ – 92, АИ – 95 для нужд ООО «Концессии теплоснабжения» в 2016 – 2017 г.г.

Способ проведения закупки: Открытый запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОНЦЕССИИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ"

Место нахождения: 400131, ОБЛ ВОЛГОГРАДСКАЯ, Г ВОЛГОГРАД, УЛ ПОРТ-САИДА, дом ДОМ 16А

Почтовый адрес: 400066, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Порт-Саида, д. 16а

Контактная информация

Ф.И.О: Агеев Евгений Валерьевич

Адрес электронной почты: AgeevEV@vkh-vlg.ru

Телефон: +8 (8442) 363152

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Сведения о позиции плана закупки: План закупки № 2160187310, позиция плана 6

Предмет договора: Поставка дизельного топлива и бензина АИ – 92, АИ – 95 для нужд ООО «Концессии теплоснабжения» в 2016 – 2017 г.г.

Начальная (максимальная) цена договора: 30 335 000.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКПД2	Классификация по ОКВЭД2	Ед. измерения	Количество (объем)	Дополнительные сведения
1	19.20.2 Топливо жидкое и газообразное; масла смазочные	19.20 Производство нефтепродуктов	Условная единица	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (субъект РФ): Южный федеральный округ, Волгоградская обл

Место поставки (адрес): Волгоград

Требования к участникам закупки

Участники закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 28.11.2016 по 02.12.2016

Место предоставления документации: 400066, Волгоград, ул. Порт-Саида, д.16А

Порядок предоставления документации: В запечатанных конвертах.

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 02.12.2016 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 05.12.2016 10:30

Место: 400066, Волгоград, ул. Порт-Саида, д.16А

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 06.12.2016 10:30

Место: 400066, Волгоград, ул. Порт-Саида, д.16А

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение открытого запроса предложений на поставку дизельного топлива и бензина АИ – 92, АИ – 95 для нужд ООО «Концессии теплоснабжения» в 2016 – 2017 г.г.

Извещение о проведении открытого запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении открытого запроса предложений. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении открытого запроса предложений.

Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения открытого запроса предложений и от заключения договора, разместив сообщение об этом на официальном сайте и на сайте Заказчика. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в открытом запросе предложений.

Для подготовки заявок на участие в открытом запросе предложений, соответствующей всем установленным требованиям, заинтересованному лицу рекомендуется изучить настоящую документацию, ознакомиться с прилагаемыми формами документов.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Сведения о Заказчике

1.1.1. Заказчиком и организатором открытого запроса предложений является ООО «Концессии теплоснабжения».

Основной вид деятельности организации – теплоснабжение.

1.1.2. Местонахождение и почтовый адрес Заказчика – 400066, Волгоград, ул. Порт-Саида, д.16А, тел. (8442) 33-41-95, факс (8442) 33-41-48.

1.1.3. Уполномоченные представители Заказчика:

по вопросам закупаемой продукции – Агеев Евгений Валерьевич, тел.: (8442) 36-31-52.

по вопросам организации открытого запроса предложений Аршинова Татьяна Александровна тел.: (8442) 33-32-10.

1.2. Предмет открытого запроса предложений

Предметом открытого запроса предложений является право заключения договора на поставку дизельного топлива и бензина АИ – 92, АИ – 95 для нужд Заказчика.

Полное описание требуемого Заказчику товара содержится в Приложении №3 настоящей документации.

1.3. Место поставки товара

Местом поставки товара являются ТРК на АЗС, принадлежащих поставщику.

1.4. Начальная цена договора

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора 30 335 000 (в т.ч. НДС) Российский рубль. На год. Максимальная (предельная) цена договора не является критерием оценки и сопоставления заявок.

Цена договора определена ориентировочно в соответствии с ценами указанными в спецификации и может быть увеличена или уменьшена заказчиком.

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений по критерию «цена договора за единицу работ» проводится по цене без НДС.

Сравнение предложений участников без НДС применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки. В случае заключения договора с Победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, стоимость товаров работ, услуг в договоре указывается с учетом НДС.

Для оценки заявок по критерию «Цена договора» сравнение предложений происходит из расчета поставки на 1 месяц. Начальная максимальная стоимость договора в месяц составляет – 2 757 003,02 рубля (в т.ч. НДС) Российский рубль.

Из расчета приобретения в месяц:

Дизельного топлива 34875,93 литра;

АИ-92 - 41291,01 литр;

АИ-95 – 259,67 литра;

Обслуживание 150 автомобилей (топливных карт).

1.4.2. Заявки с финансовым предложением, превышающим начальную цену договора, будут отклонены от участия в открытом запросе предложений как несоответствующие установленным

требованиям.

1.4.3. Предпочтительные для Заказчика форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг - отсрочка платежа на 30 дней.

1.4.4. Условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты: не предусмотрено

1.4.5. Срок и место предоставления документации о закупке: с 28 ноября 2016 года до 16:00 часов 02 декабря 2016 года, документация по открытому запросу предложений для ознакомления без взимания платы находится на следующих сайтах в сети Интернет: www.zakupki.gov.ru, <http://teplovolograd.ru/>

1.4.6. Требование о предоставлении обеспечения заявок на участие в открытом запросе предложений и исполнения условий договора – не предусмотрено

1.5. Источник финансирования и порядок оплаты услуг

Оплата товара по договору, заключенному по результатам открытого запроса предложений, будет осуществляться из собственных средств Заказчика.

1.6. Требования к участникам открытого запроса предложений

1.6.1. Соответствие участников открытого запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящее документации.

1.6.2. Не проведение ликвидации участника открытого запроса предложений юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом.

1.6.3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

1.6.4. Отсутствие у участника открытого запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1.7. Расходы на участие в открытом запросе предложений

Лицо, заинтересованное в участии в открытом запросе предложений, несет расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на участие в открытом запросе предложений, участием в открытом запросе предложений и заключением договора по его результатам.

2. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ

2.1. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки

2.1.1. Участник открытого запроса предложений должен подготовить заявку на бумажном носителе по форме, установленной настоящей документацией. Заявка участника должна включать описание и следующие документы:

- 1) заявку на участие в открытом запросе предложений по установленной форме (Приложение №1 к документации);
- 2) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Приложение №2 к документации);
- 3) устав с учетом их изменений и дополнений;
- 4) свидетельство о государственной регистрации;
- 5) свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;
- 6) бухгалтерский баланс за 2015 год с приложениями с отметкой ИФНС;
- 7) оригинал или нотариально заверенную копию справки из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей с отметкой ИФНС, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении открытого запроса предложений;
- 8) налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость за последние 8 календарных кварталов с отметками ИФНС или квитанцией о приеме налоговой декларации в электронном

виде. В случае если участник не является плательщиком НДС, он предоставляет в составе заявки соответствующее письмо.

9) приказ на руководителя или доверенность на лицо, имеющее право подписи счетов-фактур и других документов или доверенность.

10) Лицензии, если предусматривает деятельность организации.

11) Сертификаты, паспорта и т.п. на продукцию.

12) проект договора в соответствии с Приложением №4 к открытому запросу предложений;

2.1.2. Заявка на участие в открытом запросе предложений может содержать:

- дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении открытого запроса предложений;

2.1.3. Все листы заявки на участие в открытом запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Том заявки на участие в открытом запросе предложений должен содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплен печатью участника запроса предложений (для юридического лица) и подписан участником запроса предложений или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом запросе предложений, поданы от имени участника открытого запроса предложений и он несёт ответственность за подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом запросе предложений документов и сведений. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

2.1.4. Конверт с заявкой на участие в запросе предложений подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы.

2.1.5. Конверт должен содержать следующую информацию:

- наименование и адрес Заказчика;

- наименование и адрес участника;

- наименование предмета открытого запроса предложения, по которому подана заявка на участие в запросе предложений, номер и наименование лота, на участие в котором он подаёт заявку;

- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО _____» (проставляется время и дата начала процедуры вскрытия конвертов).

Если участник подаст заявку без соблюдения порядка, установленного настоящей документацией, то Заказчик вправе отклонить заявку данного участника.

Участник вправе не указывать на внешнем конверте своё фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), если иное не предусмотрено правилами почтовой или курьерской пересылки.

В случае направления заявки почтой участник самостоятельно несёт риск не поступления заявки в установленный срок Заказчику.

2.1.6 Заявки на участие в открытом запросе предложений, полученные после окончания их приёма, возвращаются участникам закупки без рассмотрения.

3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ

3.1. Срок и порядок подачи заявки на участие в открытом запросе предложений

3.1.1. Срок для подачи заявок начинается с даты публикации документации об открытом запросе предложений на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

3.1.2. Заявки на участие в открытом запросе предложений подаются по месту нахождения Заказчика.

3.1.3. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом запросе предложений, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер конверта с заявкой на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего конверт с заявкой, без указания наименования организации, от которой она подана;

- 4) способ подачи конверта с заявкой на участие в закупке;
- 5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря комиссии по закупкам, принявшего конверт с заявкой.

По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом запросе предложений, секретарь комиссии по закупкам может выдать расписку в получении такого конверта с заявкой, указав дату и время его получения.

3.1.4. В случае, если конверт с заявкой не запечатан в установленном порядке, такие конверты с заявками не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, представившему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

3.2. Изменение и отзыв заявки

3.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

3.2.2. Изменения в заявке должны быть оформлены в соответствии с правилами подготовки заявок, установленными настоящей документацией, при этом конверт с изменениями маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ», указываются регистрационные данные представленной ранее заявки согласно расписке Заказчика о ее получении.

3.2.3. Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку до процедуры вскрытия конвертов с заявками, должен уведомить об этом Заказчика в письменной форме с указанием наименования и местонахождения участника размещения заказа, отзывающего заявку, регистрационных данных представленной ранее заявки согласно расписке Заказчика о ее получении, способа возврата заявки (своим курьером либо по почте).

3.2.4. Возврат отозванной заявки осуществляется Заказчиком участнику размещения заказа, отзывающему заявку, в течение одного следующего рабочего дня после получения соответствующего уведомления. В случае, если участник размещения заказа, представивший уведомление об отзыве своей заявки, не может сообщить точные регистрационные данные отзываемой заявки, заявка такому участнику размещения заказа будет возвращена после проведения в установленном порядке процедуры вскрытия конвертов.

3.2.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о проведении открытого запроса предложений. Не позднее трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно такие разъяснения Заказчик размещает на официальном сайте без указания наименования участника закупок.

3.2.6. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении открытого запроса предложений, размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

Если в извещение, документацию об открытом запросе предложений вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика изменений, внесенных в указанные извещение и документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом запросе предложений срок составлял не менее трех дней.

4. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Конверты с заявками будут вскрыты комиссией по закупкам **05 декабря 2016г в 10-30 часов** по месту нахождения заказчика. Прием конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

4.2. Председатель комиссии или заместитель председателя комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующую информацию:

- 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

- 3) наименование предмета открытого запроса предложений (лота);
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- 5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 7) почтовый адрес каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 8) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей документацией о проведении открытого запроса предложений, которые являются основанием для допуска к участию;
- 9) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в открытом запросе предложений и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем.

4.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня его подписания.

4.1.4. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия с уведомлением председателя комиссии по закупкам и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Комиссия по закупкам не позднее следующего дня после дня вскрытия конвертов приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

5.2. Комиссия при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом запросе предложений сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, настоящей документации о проведении открытого запроса предложений, а затем оценивает и сопоставляет только допущенные заявки на участие в открытом запросе предложений.

5.3. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может быть менее одного рабочего дня и не может превышать семь рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

5.4. Критерием оценки заявок на участие в открытом запросе предложений является:

- Цена – значимость 75%;
- Условия оплаты (предоплата, отсрочка платежа) – значимость 10%;
- Количество заправок в г. Волгоград – значимость 15%.

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений по критерию «цена» или «цена договора за единицу товара, работы, услуги» проводится по цене без НДС.

5.1.5. Цена договора.

Оценка критерия «Цена» производится путем оценки финансового предложения каждого участника открытого запроса предложений.

Рейтинг, присуждаемый каждой заявке по критерию «цена», определяется:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где: R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная)

A_i – предложение i -того участника закупки

5.1.6. Условия оплаты: (в календарных днях).

В качестве обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений по критерию «условия оплаты» рассчитывается в календарных днях.

1) Предоплата оценивается:

Предоплата по договору поставки – 0 баллов;

2) Отсрочка платежа оценивается:

Отсрочка платежа каждой партии менее 3 дней – 0 баллов;

от 4 дней по 10 дней (включительно) – 50 баллов;

от 11 дней по 25 дней (включительно) – 60 баллов;

от 26 дней по 35 дней (включительно) – 70 баллов;

от 36 дней по 49 дней (включительно) – 80 баллов;

от 50 дней по 59 дней (включительно) – 90 баллов;

от 60 дней и выше – 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый каждой заявке по критерию «условия оплаты», определяется:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i ,$$

где: Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в открытом запросе предложений по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

5.1.7. Количество заправочных станций в г. Волгоград.

Количество заправочных станций в г. Волгоград оценивается:

Количество заправочных станций в г. Волгоград менее 9 – 0 баллов;

от 9 до 20 заправок в г. Волгоград (включительно) – 10 баллов;

от 21 до 30 заправок в г. Волгоград (включительно) – 30 баллов;

от 31 до 40 заправок в г. Волгоград (включительно) – 70 баллов;

Свыше 40 заправок в г. Волгоград – 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый каждой заявке по критерию «количество заправочных станций», определяется:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i ,$$

где: Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в открытом запросе предложений по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

5.7. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в запросе коммерческих предложений, умноженных на их значимость.

5.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Победителем открытого запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

5.9. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений комиссией по закупкам принимаются следующие решения:

1) о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению заявок или об отказе в таком допуске;

2) о результате оценки и сопоставления допущенных заявок на участие в открытом запросе предложений с указанием критериев оценки и сопоставления, о победителе открытого запроса предложений, заявке которого присвоен первый номер, а также об участнике, заявке которого присвоен второй номер;

3) о рекомендации Заказчику заключить или не заключить договор с победителем открытого запроса предложений с обоснованием.

4) о рекомендации Заказчику заключить или не заключить договор с победителем открытого запроса предложений с обоснованием.

5.10. Комиссия по закупкам обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям настоящей документации, а именно не предоставление и (или) не полное предоставление документов указанных в разделе 2 документации;

7) обстоятельства, препятствующие заключению договора, а также представляющие угрозу нанесения материального или репутационного ущерба.

8) количество заправок станций менее 8 штук в г. Волгоград и менее 1 штуки в каждом районе г. Волгоград. Данное требование обосновано необходимостью заправки в каждом районе г. Волгоград.

5.11. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений.

5.12. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня его подписания.

При этом в размещаемом протоколе, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

5.13. По результатам запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса предложений либо отказаться от его заключения.

5.14. В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;

2) объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений;

3) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Срок заключения договора

Договор между победителем запроса предложений и Заказчиком должен быть заключен не позднее 20 дней с даты публикации на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

6.2 Содержание договора

6.2.1. Договор по результатам запроса предложений заключается путем внесения соответствующих сведений из заявки победителя запроса предложений (участника, заявке которого присвоен первый номер) в проект договора, (Приложение №4 к запросу предложений).

6.2.2. По соглашению сторон при заключении договора могут быть внесены изменения в те положения проекта, которые не вытекают из условий запроса предложений (включая заявку данного участника) и не меняют его суть.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

(Бланк организации)

Дата, исх. номер	ООО «Концессии теплоснабжения»
	400066, Волгоград, ул. Порт-Саида, 16А.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ на право заключения договора на поставку дизельного топлива и бензина АИ-92, АИ – 95 для нужд ООО «Концессии теплоснабжения»

1. Изучив условия открытого запроса предложения, указанные в извещении о проведении открытого запроса предложения и документации,

(наименование организации – участника размещения заказа)

в лице _____
(Ф.И.О. и должность представителя участника)

действующего на основании _____
(документ, определяющий полномочия представителя)

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений на объявленных условиях и представляет настоящую заявку.

2. *(наименование организации-участника размещения заказа)* соответствует установленным к участникам размещения заказа требованиям, необходимыми для надлежащего выполнения договора, заключаемого по результатам открытого запроса предложения.

3. Предлагаемая цена договора _____

Указывается общая сумма среднего поставленного количества топлива за 1 месяц:

Дизельное топливо – 34875,93 литра;

Бензин АИ-92 – 41291,01 литр;

Бензин АИ-95 – 259,67 литров.

И обслуживания 150 автомобилей (топливных карт).

(указывается сумма цифрами и прописью). Указанная цена включает в себя все налоги и иные обязательные платежи, а также расходы исполнителя по выполнению договора.

4. Условия оплаты (предоплата, отсрочка платежа) – *(указываются предложения в соответствии с п.5.1.6. к документации).*

5. Количество заправочных станций в г. Волгоград _____ *(указываются предложения в соответствии с п.5.1.7. к документации).*

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке сведений и подтверждаем право Заказчика проверять их достоверность. В случае установления Заказчиком недостоверности представленных нами сведений на этапе выполнения договора (когда такие сведения могли повлиять на выбор победителя открытого запроса предложений), подтверждаем право Заказчика расторгнуть в одностороннем порядке договор и требовать возмещения убытков.

7. В случае, если наша заявка будет признана лучшей, принимаем на себя обязательство заключить с Заказчиком договор в течение 5 дней с момента получения соответствующего уведомления.

8. В случае, если наша заявка будет лучшей после заявки победителя открытого запроса предложения, а победитель открытого запроса предложения откажется либо будет признан уклонившимся от заключения договора, обязуемся заключить данный договор в течение 5 дней с момента получения соответствующего уведомления.

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на _____ л.

(Подпись уполномоченного представителя участника размещения заказа, указанного в п. 1 заявки, скрепляемая печатью организации)

Анкета делового партнёра

1. Полное наименование организации:					
1.1. Филиалы (представительства):					
2. Организационно-правовая форма:					
3. Юридический адрес:					
4. Фактический адрес:					
4.1. Интернет-сайт организации:					
Телефоны:		Факс:		Эл.адрес:	
5. Банковские реквизиты:					
№ расчетного счета:		Название банка:			
Корр. счет:		БИК:			
6. Основные виды экономической деятельности:					
7. Регистрационные данные (дата регистрации, № свидетельства, регистрирующий орган, ОГРН):					
8. Данные о постановки на учёт в налоговом органе (№ свидетельства, дата и место постановки, ИНН, КПП)					
Уставной капитал, тыс.руб.				Годовой оборот, прибыль (убыток) за 2015 г., тыс.руб.	

9. Численный состав работников организации – всего _____ чел., в том числе:

9.1. Руководящий состав:

Должность	Ф.И.О.	Паспортные данные (дата рождения)	Образование, специальность	Стаж работы (лет)	Телефон
Директор					
Заместитель директора					

Главный бухгалтер					
-------------------	--	--	--	--	--

9.2. ИТР – всего _____ чел.

9.3. Рабочих – всего _____ чел.

10. Техническая база организации:

10.1. Количество собственных машин, механизмов, станков, сооружений всего _____ единиц, в том числе (перечислить): _____

10.2. Площади производственных и складских помещений _____ м², их местонахождение:

10.3. Наличие офисных помещений _____ м²;

их местонахождение _____

11. Краткая справка о производственной деятельности делового партнёра (приложить).

Я заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации _____

МП

ЛОТ (Дизельное топливо и бензин АИ-92, АИ-95)

Заказчик: ООО «Концессии теплоснабжения»

Наименование поставщика: _____

№ п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	Количество в месяц	Цена за единицу	Стоимость
1	Дизельное топливо ГОСТ Р 52368-2005	литр	34875,93		
2	Бензин АИ – 92 ГОСТ Р51866-2002	литр	41291,01		
3	Бензин АИ – 95 ГОСТ Р51866-2002	литр	259,67		
4	Обслуживание автомобиля (топливная карта)	шт	150		
ИТОГО:					

Итого: топливо и обслуживание 150 автомобилей (топливных карт) в месяц на сумму _____ рублей.

Примечание:

1. Товар должен быть сертифицирован, а так же иметь все необходимые документы, позволяющие надлежащим образом использовать товар.
2. Поставка будет осуществляться по мере потребности Покупателя.
3. Количество топлива в месяц приведено ориентировочно и может отличаться от указанного в таблице.

Условия оплаты (отсрочка платежа, предоплата) _____

Доставка _____

Руководитель предприятия _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____

Контактный телефон: _____

ДОГОВОР №

г. Волгоград

“ _____ ” _____ 2016 года

ООО «Концессии теплоснабжения» именуемое в дальнейшем «Покупатель» в лице директора Ярцева Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. К отношениям сторон по договору применяются требования гражданского законодательства, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Поставщик по договору обязуется передавать Заказчику Товары, по ценам и в количестве, указанном в Спецификации, являющейся Приложением № 2 к договору, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Товары в соответствии с условиями договора.

Право собственности на Товары переходит от Поставщика Заказчику в момент фактической передачи Товаров Заказчику.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Поставщик обязан:

2.1.1. Получать от Заказчика Заявку, изготавливать за счет собственных средств и передавать на основании Заявки Заказчику Карты, в количестве согласованном Сторонами, в срок не позднее _____ (_____) календарного дня с момента получения Поставщиком Заявки от Заказчика.

2.1.2. Передавать Заказчику Товары после получения устной заявки от Держателя Карты в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

Передача Товаров Заказчику осуществляется Поставщиком в Торговых точках после предъявления Держателем Карты, в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.3. Оформлять факт получения Товаров у Поставщика Чеком Оборудования, выдаваемым Держателю Карты в момент поставки Товаров.

2.2. Поставщик имеет право:

2.2.1. Отказать в поставке Товаров Заказчику в случаях неисправности Оборудования и/или Карт, что не будет являться нарушением условий настоящего договора со стороны Поставщика.

2.2.2. В случае нарушения Заказчиком обязанности и/или обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Поставщик имеет право заблокировать Карты, предварительного уведомив об этом Заказчика.

Разблокировка Карт, которые были заблокированы по основаниям предусмотренным настоящим пунктом, производится в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента устранения Заказчиком обстоятельств, послуживших основанием для блокирования Карт.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Подавать Поставщику Заявку. Принимать от Поставщика Карты.

Передача Карт осуществляется в офисе продаж Поставщика, указанном Заказчиком в Заявке.

Список офисов продаж Поставщика размещаются Поставщиком на Сайте.

2.3.2. Использовать Карты только по назначению и в соответствии с правилами, установленными Поставщиком (далее – Правила использования Карт).

Правила использования Карт размещаются Поставщиком на Сайте.

2.3.3. Производить оплату стоимости Товаров в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором.

2.3.4. Получать Товары у Поставщика с использованием Карт в порядке, предусмотренном настоящим договором

2.3.5. Сохранять Чеки Оборудования.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Подавать заявления на блокировку и/или разблокировку Карт, изменение лимитов Карт, в пределах лимитов Карт, указанных Заказчиком в Заявке.

2.4.2. Отказаться от исполнения настоящего договора в случае одностороннего изменения и/или дополнения Поставщиком настоящего договора в порядке, предусмотренном настоящим договором путем направления соответствующего письменного соглашения о расторжении настоящего договора в адрес Поставщика до момента вступления в силу указанных изменений и/или дополнений.

2.4.3. Требовать возврата аванса по инициативе заказчика в течении трех дней после перечисления денег на расчетный счет поставщика.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего договора составляет 30 335 000 (тридцать миллионов триста тридцать пять тысяч) рублей, в том числе НДС 18%.

Окончательную цену настоящего договора Стороны подтверждают на момент окончания действия настоящего договора исходя из стоимости фактически полученных Заказчиком Товаров.

Окончательная цена настоящего договора подтверждается первичными бухгалтерскими документами.

3.2. Цена Товаров устанавливается Поставщиком, указывается Поставщиком на стеле Торговой точки за минусом согласованной скидки в размере ___ %, и включает НДС 18% .

3.3. Заказчик производит оплату Товара в следующем порядке:

Заказчик производит оплату за фактически полученные Товары Заказчиком в Торговых точках с использованием Карт в отчетном месяце на основании счета Поставщика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в срок не позднее _____ числа месяца следующего за отчетным.

3.4. Стороны обязаны подписать акт сверки взаиморасчетов по настоящему договору в срок не позднее «___» _____ 20__ года.

Стороны обязаны произвести окончательные расчеты по настоящему договору в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания акта сверки взаиморасчетов, предусмотренного настоящим пунктом.

3.5. При перечислении денежных средств по настоящему договору Заказчик обязан указывать в платежном поручении назначение платежа: оплата по договору № _____ от _____.

3.6. Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате в рамках настоящего договора считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

4.1. Передача Карт Поставщиком Заказчику оформляется актом приема-передачи Карт, с обязательным указанием номеров Карт, подписываемым Сторонами в момент фактической передачи Карт в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Поставщик обязан в срок не позднее 5 (Пятого) числа месяца следующего за отчетным оформлять и предоставлять Заказчику следующие документы:

- товарные накладные на Товары;
- реестр операций по Картам,
- счета-фактуры на Товары;

(далее, все документы, указанные в настоящем пункте совместно именуются – отчетные документы).

Фактическое количество, наименование (вид), цена и стоимость Товаров поставленных Заказчику Поставщиком, определяются исходя из данных электронной системы учета Поставщика.

Товарные накладные на Товары, а также реестр операций по Картам оформляются Поставщиком после обработки и на основании данных, полученных из электронной системы учета Поставщика.

Товарные накладные на Товары оформляются Поставщиком по форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему договору.

Отчетные документы, предоставляются Заказчику за период с 01 (Первого) по последнее число отчетного месяца.

4.3. Документом, подтверждающим количество, наименование (вид), цену и стоимость Товаров приобретенных Заказчиком у Поставщика является реестр операций по Картам.

Заказчик имеет право предоставлять Поставщику письменные мотивированные возражения к реестру операциям по Картам в срок до _____ числа месяца следующего за отчетным.

4.4. Заказчик обязан обеспечить подписание, возврат и получение Поставщиком товарных накладных на Товары в срок не позднее _____ числа месяца следующего за отчетным либо предоставить в указанный срок мотивированный отказ от подписания товарных накладных на Товары.

В случае несоответствия товарных накладных на Товары полученных от Заказчика действующему законодательству Российской Федерации, в том числе:

- отсутствие в товарных накладных на Товары наименования должностей лиц, подписавших товарные накладные на Товары, их личных подписей и их расшифровок;
 - отсутствие в товарных накладных на Товары печати Заказчика;
 - отсутствие в товарных накладных на Товары даты подписания товарных накладных на Товары;
 - подписание товарных накладных на Товары с использованием факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи
- товарные накладные на Товары считаются неподписанными Заказчиком.

В случае неполучения Поставщиком подписанных Заказчиком товарных накладных на Товары или мотивированного отказа от подписания товарных накладных на Товары в срок, указанный в настоящем пункте, товарные накладные на Товары считаются подписанными в редакции Поставщика, а Товары поставленными в количестве/объеме, указанных в товарных накладных на Товары.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ ТОВАРОВ

5.1. Для получения Товаров Держатель Карты обязан предъявить Карту оператору Торговой точки и ввести на Оборудовании пин-код Карты.

Наименование (вид) и количество Товаров, дата и место поставки (Торговая точка) Товаров Поставщиком Заказчику определяются Сторонами на основании устной заявки, не требующей письменного доказательства, подаваемой Держателем Карты в Торговой точке, непосредственно перед получением Товаров, исходя из наличия Товаров, имеющихся в Торговой точке, графика работы Торговой точки.

5.2. Стороны пришли к соглашению, что любое лицо, предъявившее Карту и осуществившее действия, указанные в п.п. 5.1. настоящего договора, при условии принятия Карты Оборудованием и совершения операции по Карте на Оборудовании, будет считаться надлежащим получателем Товаров.

Поставщик не несет ответственности за передачу Поставщиком Товаров лицу, неправоммерно завладевшим Картой, если Карта была принята Оборудованием и на Оборудовании совершена операция по Карте.

Поставщик не несет ответственности за передачу Поставщиком Товаров лицу, неправоммерно завладевшим Картой, в течение 24 часов с момента получения от Заказчика письменной заявки на блокировку Карты.

Отпуск Товаров любому предъявителю Карты, Карта которого была принята Оборудованием и на Оборудовании совершена операция по Карте, считается надлежащим исполнением Поставщиком и/или Продавцом обязательств по поставке Товаров со всеми вытекающими последствиями (подписанием товарной накладной на Товары, оплатой полученных Товаров и т.д.)

5.3. Для получения Товаров в рамках настоящего договора Держатели Карт не обязаны предъявлять доверенности, либо иные документы, уполномочивающие их действия на получение Товаров.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ ТОВАРОВ

В OFF-LINE РЕЖИМЕ

6.1. Получение Товаров в off-line режиме осуществляется на сумму, не превышающую _____ рублей с использованием одной Карты.

В случае отсутствия связи в Торговой точке отпуск Заказчику Товаров Поставщиком осуществляется без учета лимитов Карт, указанных в Заявке.

В случае отсутствия связи в Торговой точке Поставщик обязан обеспечить невозможность отпуска Товаров по Карте в срок не позднее 48 (Сорока восьми) часов с момента блокировки соответствующей Карты Заказчиком в порядке, предусмотренном п. 2.4.1. настоящего договора.

В случае отсутствия связи в Торговой точке Поставщик обязан обеспечить возможность отпуска Товаров по Карте в срок не позднее 48 (Сорока восьми) часов с момента разблокировки соответствующей Карты Заказчиком в порядке, предусмотренном п. 2.4.1. настоящего договора.

6.2. Информация о получении Заказчиком Товаров в off-line режиме заносится в электронную систему учета Поставщика после предъявления Заказчиком соответствующей Карты Оборудованию в любой Торговой точке, в которой связь установлена либо после получения Поставщиком соответствующей информации из Оборудования при техническом обслуживании Оборудования.

6.3. После занесения информации о получении Заказчиком Товаров в off-line режиме в электронную систему учета Поставщика Заказчик имеет право на получение Товаров в off-line режиме в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Возмещение ущерба, убытков и уплата штрафов и пеней не освобождает виновную сторону от выполнения своих обязательств по настоящему договору.

Ни при каких условиях, ни одна из Сторон не возмещает другой Стороне упущенную выгоду.

7.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить свидетельства соответствующих компетентных органов.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. Стороны признают обязательным соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров, вытекающих и/или возникающих в связи с исполнением настоящего договора.

8.3. Сторона, получившая претензию, обязана представить Стороне – предъявителю претензии обоснованный отзыв с приложением к нему необходимых документов в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения претензии.

8.4. Если в ответе на претензию Сторона не отказывается уплатить (или исполнить иное действие), но не указывает конкретный срок оплаты, претензия не считается удовлетворенной.

8.5. При не достижении согласия, а именно: полный или частичный отказ в удовлетворении претензии, непредставление ответа на претензию в срок, указанный в п. 8.3. настоящего договора, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде города Волгограда.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в действие с даты подписания настоящего договора обеими Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ года, а в части взаиморасчетов – до полного их исполнения Сторонами.

9.2. Настоящий договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон и по решению суда в соответствии с нормами действующего законодательства. При этом сторона, желающая расторгнуть настоящий договор, обязана в письменном виде предупредить об этом другую сторону не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора. Односторонний отказ Покупателя от исполнения Договора возможен по основаниям предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. При расторжении Договора по соглашению Стороны определяют и производят взаиморасчеты по возмещению понесенных затрат и убытков по предмету Договора.

9.3. Стороны признают, что документы, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору и направленные по почтовому адресу, указанному в разделе 10 «Адреса и банковские реквизиты Сторон» настоящего договора считаются направленными надлежащим образом.

Отказ Стороны от получения документов, направленных надлежащим образом, или отсутствие Стороны по почтовому адресу, указанному в разделе 10 «Адреса и банковские реквизиты Сторон» настоящего договора не является основанием для последующего заявления Стороной о неполучении вышеуказанных документов.

9.4 Признание недействительным какого-либо из пунктов настоящего договора не влечет признания недействительным договора в целом.

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

9.6. Стороны пришли к соглашению о том, что ни при каких обстоятельствах Стороны не имеют права на получение с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в понимании и значении ст. 317¹ Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Покупатель

ООО «Концессии теплоснабжения»

Юридический адрес: 400066 Волгоград,
ул. Порт-Саида, 16 а.

Почтовый адрес: 400066 Волгоград,
ул. Порт-Саида, 16 а.

ИНН/КПП:

Банк получателя: Волгоградский Филиал
Банка «Возрождение» (ПАО) г. Волгоград

Р/сч.:

К/сч.: 30101810800000000824

БИК: 041806824

Поставщик

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Банк получателя:

ИНН / КПП

Р/с №

К/с №

БИК

_____ Е. В. Ярцев

м.п.

_____ м.п.

